Aktívan a műjégpályán Program

Felhívás

A Belügyminisztérium sportért felelős államtitkára (a továbbiakban: *Támogató*) a Szabadidősport-eseményszervezők Országos Szövetsége (a továbbiakban: *SZEOSZ*) bevonásával kiírja az **Aktívan a műjégpályán Programot** (a továbbiakban: *Program*) a 2026/2027-es szezonban Magyarországon műjégpályát üzemeltető szervezetek részére egész napos, családi, közösségi szabadidősport rendezvények megvalósításának támogatására az aktív életmód népszerűsítése érdekében.

A **Program célja**, hogy a téli időszakban könnyen elérhető közösségi mozgáslehetőséget biztosítson, a közös sportélmény révén népszerűsítse a téli sportokat és a rendszeres testmozgást, ösztönözze a kezdők, fiatalok, gyermekes családok és a hozzáférési nehézséggel érintett családok korcsolyázással való találkozását, szervezett program keretén belül.

1. **A Támogatás feltételei:**

- A Program kizárólag a **legalább 450 négyzetméter nagyságú műjégpálya** üzemeltető szervezetek részére nyújt támogatást.
- A Támogatást igénylő támogatott műjégpályánként **legalább kettő ingyenes, nyilvános, családi sporteseményt** köteles megvalósítani. A **sportesemény minimális programideje 6 óra**, több egymást követő aktív blokkal és tervezett jégkarbantartási szünetekkel.
- **Az eseményeknek a szokásos közönségkorcsolyázáson túlmutató, szervezett szakmai tartalmat kell kínálni. A kötelező szakmai program keretében** minden eseményen legalább kettő, egyenként minimum 30 perces, megfelelő sportszakmai végzettséggel rendelkező oktató vagy sportszakember (a továbbiakban együtt: *szakember*) által vezetett kezdő korcsolyafoglalkozást kell biztosítani. A foglalkozások időpontjait az esemény meghirdetésekor előzetesen közzé kell tenni.

  A **program kötelező elemei**: kezdőknek szóló, szakember által vezetett korcsolyaoktatás, közös családi ügyességi játékok és mozgásos kihívások. A **program opcionális elemei**: téli sportági bemutató és azok kipróbálása, közös bemelegítés, illetve a rendszeres mozgást ösztönző rövid tájékoztató. A bemutatók és kísérőprogramok a résztvevők aktív bevonását szolgálják.
- Az esemény **legalább 6 órás programideje alatt** valamennyi érdeklődő számára **térítésmentesen kell biztosítani a belépést**, a pályahasználatot és a kötelező szakmai programokon való részvételt. A részvétel kizárólag a pálya biztonságos befogadóképességére tekintettel, előzetesen közzétett,

egységes feltételekkel korlátozható; az ingyenesség nem szűkíthető meghatározott személyekre, zártkörű meghívotti körre vagy limitált darabszámú ingyenes belépőre.

- Az eseményeknek kötelezően tartalmazniuk kell a **2026. december 12. napján országosan megrendezésre kerülő „Műjégpályák napja”** alkalmat.
- Támogatott műjégpályánként az összesített **korcsolyázói létszámnak el kell érnie a 700 főt**. A **kötelező létszám teljesítésébe legfeljebb négy különböző naptári napon megvalósított esemény résztvevői számíthatók** be. Különböző műjégpályák résztvevői létszáma nem vonható össze. Egy személy egy eseménynapon egyszer számítható be a létszámba.

2. A támogatás forrása, az igényelhető támogatás mértéke, intenzitása

- A támogatás Magyarország 2026. évi központi költségvetésének terhére, hazai finanszírozásból kerül biztosításra.
- **A támogatás vissza nem térítendő, egy összegben, előlegként kerül folyósításra.**
- Az igényelhető támogatás **maximum 2.000.000 forint**.
- A **támogatás intenzitás: 100%**.
- A támogatási maximum az egy Kedvezményezett által az összes eseményére igényelt támogatás együttes összegére vonatkozik.
- A korcsolyázáshoz kapcsolódó kis értékű tárgyi eszközök esetében az eszközbeszerzés költsége nem haladhatja meg az igényelt támogatás 10%-át.

3. A Támogatást igénylők köre:

A támogatási konstrukció keretében kizárólag a következő gazdálkodási formakódok fogadhatóak el:

I. Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet esetében

- 113 - Korlátolt felelősségű társaság
- 114 - Részvénytársaság
- 116 - Közkereseti társaság
- 117 - Betéti Társaság
- 228 - Egyéni cég
- 231 - Egyéni vállalkozó
- 572 - Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- 573 - Nonprofit részvénytársaság
- 575 - Nonprofit közkereseti társaság
- 576 - Nonprofit betéti társaság

II. Költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek esetében

- 311 - Központi költségvetési irányító szerv
- 312 - Központi költségvetési szerv
- 321 - Helyi önkormányzat
- 322 - Helyi önkormányzati költségvetési szerv
- 325 - Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv)
- 327 - Helyi önkormányzatok társulása
- 328 - Területfejlesztési önkormányzati társulás
- 371 - Helyi nemzetiségi önkormányzat
- 372 - Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
- 373 - Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása
- 381 - Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv
- 382 - Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv

III. Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet

- 515 - Országos sportági szakszövetség
- 516 - Egyéb sportszövetség
- 517 - Egyéb szövetség
- 519 - Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- 521 - Sportegyesület
- 525 - Vallási egyesület
- 528 - Nemzetiségi egyesület
- 529 - Egyéb egyesület
- 551 - Bevett egyház
- 552 - Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye
- 555 - Bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személye
- 556 - Bejegyzett egyház
- 557 - Nyilvántartásba vett egyház
- 558 - Bejegyzett egyház és Nyilvántartásba vett egyház belső egyházi jogi személye
- 559 - Egyéb egyházi szervezet
- 561 - Közalapítvány
- 562 - Közalapítvány önálló intézménye
- 563 - Egyéb alapítvány önálló intézménye
- 565 - Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- 566 - Kormány által létrehozott alapítvány
- 569 - Egyéb alapítvány
- 591 - Egyesülés
- 599 - Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

4. Az elszámolható és nem elszámolható költségek köre:

Elszámolható költségek köre:

Kizárólag az események megvalósításához közvetlenül kapcsolódó, indokolt kiadások számolhatók el.

Az elszámolható költségek jellemző típusai:

Anyagköltségek:

- díjazás (pl. emléklap, oklevél, kitűző)
- kommunikációs és marketingköltségek (plakát, grafikai tevékenység, nyomdai kivitelezés)
- frissítéssel kapcsolatos kiadások (pl. víz, meleg ital, gyümölcs)[1]
- rendezvényhez kapcsolatos arculati megjelenések (molinó, strandzászló).

Igénybe vett szolgáltatások:

- orvosi felügyelet
- oktatók, sportszakemberek díjazása
- hangosítási, rendezvénytechnikai szolgáltatás
- rendezvényszervezés
- fotózás, videózás, speaker költsége
- grafikai tervezés, nyomdai elkészítés.

Eszközbeszerzés:

- A korcsolyázáshoz kapcsolódó kis értékű tárgyi eszközök (pl. pengeélező, korcsolya oktató segédváz, korcsolya) esetében az eszközbeszerzés költsége nem haladhatja meg a Támogatás 10%-át.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása során a Támogatást igénylőnek bevétele keletkezik, azt köteles a szakmai beszámolóban feltüntetni, és kizárólag a támogatott cél megvalósítására visszaforgatni.

ÁFA levonási jog:

a) Amennyiben a Támogatást igénylő általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

b) Amennyiben a Támogatást igénylő ÁFA adóalany, vagy még nem ÁFA adóalany, de az esemény megvalósításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt költségének levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

[1] Italok vásárlásakor a csomagolás (például PET-palack vagy üveg) visszaváltási díja (betétdíj) nem elszámolható költségnek minősül.

Nem elszámolható költségek köre:

- Nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen Program céljához és az *Elszámolható költségek jellemző típusai* pontban.
- Nem elszámolható a műjégpálya használatára vonatkozó költség, a műjégpályát a Kedvezményezett biztosítja.
- Nem elszámolható rezsi, üzemeltetési költség, személyi jellegű kiadások.
- Nem elszámolható költség, amely a támogatott tevékenység kezdő napjánál korábban, illetve a záró napjánál később teljesült. A teljesítés idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó.
- Nem számolható el költség nem független ajánlattevő által kiállított bizonylat alapján.

  Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.

  Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partnernek vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

  Nem független ajánlattevőnek minősül különösen a helyi önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság.
- **Saját teljesítés saját forrás (önrész) terhére sem számolható el.** A saját teljesítés alatt az egyes szolgáltatási vagy egyéb tevékenységek saját kivitelezésben történő megvalósítása értendő, amelyek nem harmadik személyektől kerülnek beszerzésre. Olyan tevékenységek ezek, melyeket a Támogatást igénylő a saját szervezetén belül, külső résztvevők/beszállítók/partnerek bevonása nélkül el tud végezni, különösen a térítés nélkül végzett önkéntes munka és a felajánlás (adomány).

Piaci ár alátámasztása:

Minden nettó 1.000.000 Ft feletti beszerzés esetében szükséges a piaci árat igazolni **legalább három darab egymástól és a Kedvezményezettől független, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes árajánlattal**.

Az árajánlatnak tartalmaznia kell legalább:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását,
- az ajánlat tárgyának megnevezését, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit,
- az ajánlat kiállításának dátumát,
- az egységárat, a nettó árat, az áfát és a bruttó árat.

Elektronikus, e-mailben történő árajánlat esetén is jól behatárolható módon érvényesülnie kell ezeknek a paramétereknek.
A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök és szolgáltatások esetén az írásos ajánlat kiváltható nyilvánosan közzétett árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja, szálláskereső portálok, ár-összehasonlító oldalak). Ebben az esetben a beszerzés dokumentálása elektronikusan történik (pl.: online felületekről dátummal ellátott képernyőkép mentéssel – 3 darab).
Az alátámasztó dokumentumokból (árajánlatok, kimutatások) egyértelműen megállapíthatónak kell lenniük a beszerzés műszaki-szakmai paramétereinek.

A piaci ár igazolása a Támogatási kérelem benyújtásához nem szükséges, azt a beszámoló benyújtásakor, a beszámoló elfogadása érdekében kell igazolni.

5. Támogatási kérelem benyújtása:

A **Támogatási kérelem benyújtása** a Támogató részéről lebonyolítói feladatokat ellátó Aktív Magyarország Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által működtetett Operatív Támogatáskezelő és Támogatásellenőrző Rendszer (a továbbiakban: ***OTTER***) felületén **keresztül történik, az otter.aofk.hu** oldalon.

A Támogatási kérelem benyújtása az OTTER felületen történő **regisztráció és annak jóváhagyását követően**, a benyújtási határidőig a támogatási kérelem teljes körű kitöltésével és a kötelezően előírt dokumentumok csatolásával lehetséges. A már elfogadott regisztrációval rendelkező szervezetek esetén nem szükséges új regisztrációs folyamat megindítása. Egy Támogatást igénylő egy támogatási kérelmet nyújthat be. A regisztráció során közhiteles nyilvántartás szerinti hatályos adatokat szükséges megadni.[2] Amennyiben az adatokban változás történik, a változás bekövetkezésének napjától számított 8 napon belül szükséges azt bejelenteni a tamogatas@szeosz.hu címen.

[2] Bankszámlaszám esetén Revolut számla megadása nem elfogadható.

A Felhívásban előírt **formai és tartalmi követelményeknek nem megfelelő Támogatási kérelem elutasítható**, vagy ha a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, a Támogatást igénylő hiánypótlásra kerül felszólításra.

A benyújtási határidő után beadott támogatási kérelmek elfogadása nem lehetséges. A beadási határidő napján és az azt megelőző napon az OTTER felületen új regisztráció kezdeményezése nem lehetséges.

6. A Támogatási kérelemben ismertetni szükséges főbb műszaki-szakmai szempontok:

a) a műjégpálya címe, négyzetméter igazolása, befogadóképessége;
b) mióta üzemelteti a műjégpályát;
c) tervezett események száma, időpontjai, időtartama;
d) tervezett események leírása, családi és ügyességi programelemek bemutatása;
e) elsősegélynyújtás bemutatása a helyszínen;
f) az eseményen résztvevők kapcsán számlálás/regisztráció tervezett dokumentációja;
g) sportszervezetek, önkormányzati intézményekkel való együttműködés az események népszerűsítése érdekében;
h) kiemelt célcsoport megszólításának módja;
i) milyen eszközpark és kiegészítő segítő eszközök állnak rendelkezésre kezdők számára;
j) hogyan biztosított a korcsolyabérlés, ruhatár/öltöző, mosdók a helyszínen;
k) jégkarbantartás rendjének bemutatása;
l) az események tervezett házirendjének bemutatása, különös tekintettel a kiskorú részvevők védőfelszerelésére (fejvédő, vastag kesztyű);
m) a pálya és az öltöző közötti összefüggő gumifelület megléte;
n) oktatást végző személyek végzettségének, illetve tapasztalatának bemutatása.

7. A Támogatási kérelem elbírálása:

A beérkezett Támogatási kérelmek, együttesen kerülnek elbírálásra, a benyújtási határidőn belül történő beérkezés dátuma nem befolyásolja a döntést.

A Támogató megbízásából, a SZEOSZ közreműködik a Támogatási kérelmek vizsgálatában, a támogatási jogviszony létrehozásában, a megvalósításról készített szakmai és pénzügyi beszámoló ellenőrzésében. Ennek keretében **a támogatásban részesült Támogatást igénylővel - Együttműködési megállapodás alapján - a SZEOSZ lép jogviszonyba, biztosítja a támogatási összeget, a támogatással való pénzügyi elszámolást a SZEOSZ felé kell megtenni.**

8. A támogatás biztosításának feltételei:

a) A Támogatási kérelemnek legalább kettő ingyenes eseményt kell tartalmazni, köztük kötelezően a 2026. december 12. napján megrendezésre kerülő Műjégpályák napja alkalmat.

b) Támogatást igénylő a SZEOSZ-szal létrejött Együttműködési megállapodásban kijelölt szervezettel/személlyel köteles együttműködni az események szakszerű lebonyolítása érdekében. Támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a Támogató és megbízottjai az események ideje alatt bármikor helyszíni szemlét tarthatnak.

c) Támogatást igénylő eseményenként dokumentálja a korcsolyázói létszámot, és a szakmai beszámolóban pályánként nyilatkozik a beszámított eseménynapokról, azok résztvevői létszámáról és a számlálás módszeréről. A nyilatkozatot eseményenkénti létszámkimutatással, a meghirdetés igazolásával és fotódokumentációval szükséges alátámasztani.

d) Támogatást igénylő az eseményeket köteles a saját honlapján vagy közösségi média felületein előzetesen meghirdetni. Amennyiben az esemény nem rendelkezik saját honlappal, de a Támogatást igénylő online felületet használ (pl. Facebook esemény), az esemény leírásánál, illetve az esemény borítóképénél köteles feltüntetni, hogy a rendezvény az Aktív Magyarország Program keretében támogatott. A borítón az Aktív Magyarország logóját szükséges használni. Amennyiben a szervező Facebook eseményt is létrehoz rendezvénye népszerűsítésére, úgy a létrehozásánál köteles megjelölni az Aktív Magyarországot, mint Támogatót. A Facebook esemény létrehozásával kapcsolatban előzetes egyeztetésre a kommunikacio@amfk.hu e-mail címen keresztül van lehetőség. Támogatást igénylő az esemény(eke)t követő 5 munkanappal a fotókat/videókat a kommunikacio@amfk.hu címre elküldeni köteles.

e) Az 1 millió forint feletti támogatások esetében a rendezvény helyszíni kommunikációjában 2 darab Aktív Magyarország arculatú uszony alakú strandzászló (beach flag) kihelyezése szükséges. A strandzászló mintáját az Arculati kézikönyv határozza meg. A strandzászlókat jól látható módon, a rendezvény központi területén (pl. műjégpálya közelében) kell elhelyezni. A kihelyezést fotódokumentációval szükséges igazolni. A strandzászló minimális mérete 80*250 cm.

f) A támogatott eseményeket szükséges megjeleníteni a www.aktivmagyarorszag.hu oldalon található Aktív naptár elnevezésű eseménynaptárban.

Az Aktív Magyarország arculati követelményeit az Arculati kézikönyv határozza meg. **Az Arculati kézikönyv, illetve a kötelezően megjelenítendő logó az OTTER felületen keresztül, a Program fül alatt elérhetőek.**

9. A Támogatási kérelem részeként benyújtandó dokumentumok:

a) Támogatást igénylő létesítő okirata (pl. alapító okirat, képviselő-testületi alakuló ülés jegyzőkönyvi kivonata, társasági szerződés).

b) Támogatást igénylő nyilvántartásba vételének igazolása (pl. cégbírósági bejegyzés, törzskönyvi kivonat).

c) Támogatást igénylő képviseletében aláírásra jogosult személy(ek) 90 napnál nem régebbi aláírási címpéldánya, vagy ha a benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap, a címpéldány mellett 30 napnál nem régebbi nyilatkozat, miszerint az aláírási címpéldányon szereplő adatokban változás nem történt.

10. Pénzügyi elszámolás:

A támogatás keretében záró pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló (a továbbiakban együtt: *beszámoló*) formájában egyszeri elszámolásra van lehetőség. A beszámoló előírásait és részletszabályait a Támogatást igénylővel kötött Együttműködési megállapodás tartalmazza. A beszámolót a megvalósítás záró dátumától számítva legkésőbb 45 napon belül papír alapon szükséges benyújtani a SZEOSZ felé. A beszámolóban nyilatkozni szükséges a megvalósult eseménye(ke)n szervezők nélkül részt vett létszámról. A szakmai beszámolóhoz fotódokumentációt is szükséges csatolni.

11. Az Aktívan a műjégpályán Program időrendje, határidői:

Regisztrációs határidő	**Benyújtási határidő**	**Az elszámolható költségek legkorábbi kezdő dátuma**	**Esemény megvalósításának legkorábbi kezdő dátuma**	**Esemény megvalósításának és az elszámolható költségek legkésőbbi záró dátuma**	**Beszámoló benyújtásának határideje**
2026. november 24. 14:00 óra	2026. november 26. 14:00 óra	2026. december 1.	2026. december 1.	2027. február 28.	Megvalósítás záró dátumától számított 45 nap

A Támogató fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást indokolt esetben módosítsa, felfüggessze vagy visszavonja, melyről közleményt tesz közzé. A Felhívás visszavonása esetén az eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

12. Kapcsolattartás:

A Támogatási kérelemmel kapcsolatos kérdés esetén az alábbi elérhetőségeken tud tájékozódni:

1. Pénzügyi, jogi kérdéssel, valamint a Támogatási kérelem benyújtásával kapcsolatban: tamogatas@amfk.hu

2. Szakmai tartalommal kapcsolatban:

   tamogatas@szeosz.hu