

Országos Sítanpálya-építési Program 2026

Felhívás

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium aktív Magyarországért felelős államtitkára (a továbbiakban: *Támogató*) a Síoktatók Magyarországi Szövetsége (a továbbiakban: SMSZ) bevonásával 2026. évre kiírja az **Országos Sítanpálya-építési Programot** (a továbbiakban: *Program*).

A Program célja: hogy olyan magyarországi településen, ahol még nem található műanyag borítású üzemelő sítanpálya, valamint az oktatás és képzés támogatása céljából az elsősorban testnevelő tanárokat képző felsőoktatási intézmények területén, megfelelő szakmai szempontok szerint tervezett, és megfelelő szaktudással üzemeltetett műanyag borítású sítanpályák (a továbbiakban: *sítanpálya*) létesüljenek.

Jelen Felhívás keretében kizárólag **Budapest közigazgatási területén kívüli megvalósítási helyszínek** támogathatóak, *ide nem értve* a felsőoktatási intézmény területén megvalósuló beruházás esetét. A megvalósítási helyszínnel kapcsolatban a Támogató elvárása, hogy a létesítmény nyilvánosan elérhető, könnyen megközelíthető, közforgalom számára nyitva álló területen kerüljön kialakításra.

1. Azon új építésű sítanpálya megvalósítása támogatható, amely:

- a) megvalósítási helyszínének közúton számított 30 kilométeres sugarú körzetében nem található más szervezet vagy vállalkozás által üzemeltetett, a jelen Felhívásban meghatározott műszaki paraméterekkel rendelkező műanyag borítású sítanpálya, ide nem értve a felsőoktatási intézmények elsődlegesen oktatási-képzési célra használt pályáit;
- b) szélessége minimum 10 méter, amelybe a felvonó nyomvonala, valamint a pálya és a felvonó közötti biztonsági sáv minimum 1,6 méteres szélessége nem számít bele;
- c) terepegyenletlenségektől mentes lejtője minimum 45 méter hosszú és ezen felül a tanpálya tetején vízszintes, legalább 5 méter hosszú liftkiszálló és induló hely, a pálya alján minimum 8 méter hosszú kifutó található;

- d) felvonóval és pályavilágítással ellátott, a lift használatára vonatkozó biztonsági előírások és a pálya kialakítására vonatkozó balesetvédelmi előírások megfelelnek a Felhívás részét képező 1. számú mellékletben foglaltaknak;
- e) legalább 45 m² hasznos alapterületű kiszolgáló épülettel rendelkezik, melyben öltöző, mosdó és kölcsönző kap helyet.

2. A támogatás forrása, mértéke, intenzitása:

A támogatás Magyarország 2026. évi központi költségvetésének terhére, hazai finanszírozásból kerül biztosításra. **A támogatás vissza nem térítendő, egy összegben, előlegként kerül folyósításra.**

Az igényelhető támogatás összege típusonként:

- a) A sítanpálya támogatás összege legfeljebb **19 millió** forint, amennyiben a sítanpálya természetes dombon épül és a műszaki paraméterek szerinti kialakításához csak kis mértékű (100 m³ alatti) földmunka szükséges.
- b) A sítanpálya támogatás összege legfeljebb **25 millió** forint, amennyiben a sítanpálya épített dombon vagy olyan lejtésű terepen épül, ahol a műszaki paraméterek szerinti kialakításához nagy mértékű (100 m³ feletti) földmunka, vagy egyéb építmény elkészítése (pl. állványzat) szükséges.

A támogatás intenzitása:

Helyszínenként az összköltség (támogatási összeg és saját forrás) legfeljebb **35%-át** finanszírozza a Támogató a meghatározott támogatási összegek mértékéig.

A Támogatást igénylő a támogatással való elszámolás során köteles igazolni, hogy a vállalt saját forrást is a projekt megvalósítására fordítja. Nem képezi a saját forrás részét a megvalósítási helyszín értéke, ahol a sítanpálya létesül.

Egy Támogatást igénylő egy megvalósítási helyszínre adhat be Támogatási kérelmet.

Állami támogatási szabályok:

A jelen Felhívás alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az *Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet* (a továbbiakban: általános *de minimis* rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak¹ minősülő vállalkozások részére az általános *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma² bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános *de minimis* rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is, amelyek fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmazznak további rendelkezéseket.

A kedvezményezett vállalkozásnak az általános *de minimis* rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános *de minimis* rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános *de minimis* rendeletre.

A támogatás euró és forint közötti átváltásánál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdése alapján kell eljárni.

Nem nyújtható általános csekély összegű (*de minimis*) támogatás az általános *de minimis* rendelet 1. cikk (1) bekezdése szerint:

¹ Az egy és ugyanazon vállalkozásnak az általános *de minimis* rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozások minősülnek.

² A bruttó támogatástartalom az általános *de minimis* rendelet 4. cikke alapján számolható ki.

- a) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott halászati és akvakultúra-termékek elsődleges előállításával foglalkozó vállalkozásoknak,
- b) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott a halászati és akvakultúra-termékek feldolgozása és forgalmazása területén működő vállalkozásoknak, amennyiben a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg;
- c) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak,
- d) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak, a következő esetekben:
 - i. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
 - ii. amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- e) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz;
- f) az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás esetében.

Amennyiben egy vállalkozás az általános *de minimis* rendelet 1. cikke (1) bekezdés a-d) pontokban említett halászati és mezőgazdasági ágazatokban, valamint az általános *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet, az általános *de minimis* rendelet szabályait kizárólag ez utóbbi ágazatokban nyújtott támogatásokra kell alkalmazni, feltéve, hogy a kedvezményezett a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése által biztosítja, hogy az általános *de minimis* rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az általános *de minimis* rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeletek alapján nyújtott csekély összegű támogatással 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciarátát³ kell alkalmazni.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

3. A Támogatást igénylők köre:

Jelen Támogatási konstrukció keretében kizárólag a következő gazdálkodási formakódok fogadhatóak el:

I. Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet esetében

³ Az alkalmazandó referenciaráta elérhető itt: <https://tvi.kormany.hu/referencia-rata>

- 113 - Korlátolt felelősségű társaság
- 114 - Részvénytársaság
- 116 - Közkereseti társaság
- 117 - Betéti Társaság
- 228 - Egyéni cég
- 231 - Egyéni vállalkozó
- 572 - Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- 573 - Nonprofit részvénytársaság
- 575 - Nonprofit közkereseti társaság
- 576 - Nonprofit betéti társaság

II. Költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek esetében

- 311 - Központi költségvetési irányító szerv
- 312 - Központi költségvetési szerv
- 321 - Helyi önkormányzat
- 322 - Helyi önkormányzati költségvetési szerv
- 325 - Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv)
- 327 - Helyi önkormányzatok társulása
- 328 - Területfejlesztési önkormányzati társulás
- 351 – Országos nemzetiségi önkormányzat
- 371 - Helyi nemzetiségi önkormányzat
- 372 - Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
- 373 - Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása
- 381 - Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv
- 382 - Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv

III. Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet

- 515 - Országos sportági szakszövetség
- 516 - Egyéb sportszövetség
- 517 - Egyéb szövetség
- 519 - Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- 521 - Sportegyesület
- 525 - Vallási egyesület
- 528 - Nemzetiségi egyesület
- 529 - Egyéb egyesület
- 551 - Bevett egyház
- 552 - Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye
- 555 - Bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személye
- 556 - Bejegyzett egyház
- 557 - Nyilvántartásba vett egyház
- 558 - Bejegyzett egyház és Nyilvántartásba vett egyház belső egyházi jogi személye
- 559 - Egyéb egyházi szervezet
- 561 - Közalapítvány
- 562 - Közalapítvány önálló intézménye
- 563 - Egyéb alapítvány önálló intézménye
- 565 - Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- 566 - Kormány által létrehozott alapítvány
- 569 - Egyéb alapítvány
- 591 - Egyesülés
- 599 - Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

4. Az elszámolható és nem elszámolható költségek köre:

4.1. Elszámolható költségek köre:

- a) A Program keretein belül csak a létesítmény építéséhez és működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek számolhatóak el az alábbi felsorolás szerint:
- Területelőkészítés a sítanpálya alapjának meglévő vagy kialakításra kerülő dombon történő megépítéséhez, tereprendezés a műszaki leírásban (Felhívás 1. számú melléklete) megadott paraméterek szerinti lejtő kialakításához, valamint vízelvezetés megoldása,
 - A műanyag csúszófelület beszerzése és installálása;
 - Felvonó vásárlása, telepítése (alacsony kötélvezetéses sífelvonó, vagy futószalagos felvonó);
 - Pályavilágítás az 1. számú mellékletben lévő műszaki leírásban foglaltak szerinti kiépítése;
 - Balesetvédelem kialakítása (az 1. számú mellékletben lévő műszaki leírásban foglaltak szerint);
 - Legalább 45 m² hasznos alapterületű kiszolgáló épület építése, használati cél szerinti berendezéseinek, eszközeinek beszerzése (öltöző, mosdó, tárolási eszközök a kölcsönzőbe, mint pl. a kölcsönzőben tartott, tárolt sífelszerelések tárolására szolgáló állványok, polcok);
 - Kölcsönözhető sí-, és snowboardfelszerelés beszerzése a kölcsönzőbe;
 - Az elszámolható költségek struktúrája elnevezésű táblában felsorolt költségek.
- b) A Programban **tárgyi eszköz** elszámolására akkor van lehetőség, amennyiben az az eszköz a Program céljának teljesítéséhez szükséges és azzal arányos, nem túlzó mértékű, a létesítmény szokásos működésének részét képező biztonsági eszköz, pl. kerítés, háló, szivacspárna, szalmabála, padlószőnyeg, csúszásgátló borítások.
- c) Amennyiben a fakivágás a sítanpálya nyomvonaláról elengedhetetlen, a kivágott fa pótlása kötelező, annak költsége elszámolható.
- d) Az előírt arculati követelmények szerinti felfestés költsége a megvalósítás során elszámolható.
- e) A kötelezően előírt nyilvánosság keretében a támogatás tényéről, összegéről szóló tájékoztató tábla kihelyezésének összege (támogatás és saját forrás összesen) maximum bruttó 60.000 Ft.

- f) Azon Támogatási kérelem esetében, ahol a projekt költsége (igényelt támogatás és saját forrás összesen) eléri az 50.000.000,- Ft-ot, kötelező könyvvizsgálatot lefolytatni, amely során a **könyvvizsgáló** az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálja, és nyilatkozatban igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak. A támogatói előírást a Támogatói okirat részletezi. A Programban a könyvvizsgáló díja elszámolható költségnek minősül.

Támogatás esetén a megvalósítás kezdő napja és a Felhívás megjelenése közötti időszakban kizárólag tervezési költség számolható el, a Támogatást igénylő saját kockázatára, saját forrás terhére.

ÁFA levonási jog:

- a) Amennyiben a kedvezményezett a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.
- b) Amennyiben a kedvezményezett ÁFA adóalany, vagy még nem ÁFA adóalany, de a beruházás, illetve a beruházás hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt költségének levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.
- c) A támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a Támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan **tételes elkülönítéssel** állapítja meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Az elszámolásnál a tételes elkülönítés alapján megállapított le nem vonható áfa összeg kerülhet figyelembevételre.
- d) A támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a Támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan **arányosítással** állapítja meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelni kell. Az arányosítás alapján megállapított le nem vonható áfa összeg vehető figyelembe.

Az elszámolható költségek struktúrája:

Költségkategória megnevezése	*%-os korlát
I. Működési kiadások	
1. Anyagköltség	
2. Igénybevett szolgáltatások	
Szállítás, tárolás-raktározás	
Eszközök bérleti díja	
Jogi, ügyvédi, közjegyzői szolgáltatás	
Könyvviteli szolgáltatás, könyvvizsgálat	0,5 %
Közbeszerzési költségek	1 %
Egyéb szakértői szolgáltatás	
Projektmenedzsment költség	2,5 %
Hatósági díjak, engedélyek	2 %
3. Személyi jellegű költségek	2,5 %
Béreköltség	
Személyi jellegű egyéb kifizetések	
Bérfjárulékok	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
II. Felhalmozási kiadások	
Építési beruházások	
Építés, helyiségek kialakítása, területelőkészítés	
Eszközbeszerzés	
Egyéb beruházáshoz kapcsolódó költségek	
Tervezés (pl. engedélyes, kivitelezési tervek, vázlattervek, létesítménytervek)	5 %
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1 %
Üzembe helyezési munkák (mérnöki szolgáltatások, amennyiben az aktiváláshoz szükségesek)	2 %
Immateriális javak	
Szellemi termékek felhasználási joga, licencek	
Szellemi termékek beszerzése (szoftvertermékek, formatervezési minta, szabadalom stb.)	

***%-os korlát:** Az egyes költség sorok tekintetében megállapított százalékos korlátok az összköltségre (támogatás és saját forrás) vonatkozóan kerülnek számításra.

4.2. Nem elszámolható költségek köre:

- a) Nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen Felhívás céljához és nem szerepel a 4.1. *Elszámolható költségek köre* pontban.
- b) Nem elszámolható költség továbbá, amely a támogatott tevékenység kezdő napjánál korábban, illetve a záró napjánál később teljesült, kivéve a tervezés és a könyvvizsgálat költsége. A teljesítés idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó.
- c) **Saját teljesítés saját forrás (önrész) terhére sem számolható el.** A saját teljesítés alatt az egyes beruházási, szolgáltatási vagy egyéb tevékenységek saját kivitelezésben történő megvalósítása értendő, amelyek nem harmadik személyektől kerülnek beszerzésre. Olyan tevékenységek ezek, melyeket a Támogatást igénylő a saját szervezetén belül külső résztvevők, beszállítók vagy partnerek bevonása nélkül el tud végezni, különösen a térítés nélkül végzett önkéntes munka és a felajánlás (adomány), kivéve személyi jellegű költség.
- d) Az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges eszközök nem elszámolhatóak.
- e) Bérleti díj vagy az ingatlan vásárlásának költsége nem elszámolható.
- f) A Program marketingkommunikációs tevékenységet, honlapot, sajtómegjelenést pénzügyileg nem támogat.
- g) A Programban rezszi, üzemeltetési költségek pl. havi területi bérleti díj, mobiltoalett bérleti díja, szemétszállítási díj nem számolhatók el. Az üzemeltetési kiadásokat a Támogatást igénylő a Támogatási kérelem benyújtásakor vállalja.
- h) Nem számolható el költség nem független ajánlattevő által kiállított bizonylat alapján.

Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.

Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partnernek vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Nem független ajánlattevőnek minősül különösen a helyi önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság.

5. Piaci ár alátámasztása:

Minden nettó 1.000.000 Ft feletti beszerzés esetében szükséges a piaci árat igazolni. Legalább **három darab, egymástól és a Támogatást igénylőtől, illetve a Kedvezményezettől független, azonos tárgyú, összehasonlítható, a szerződés tárgyát várhatóan teljesíteni képes ajánlattevőktől megkért érvényes árajánlat csatolása szükséges** a szerződés vagy az írásban visszaigazolt megrendelő mellékleteként.

Amennyiben több ajánlattevőtől történik a beszerzése ugyanazon terméknek, abban az esetben a nyertes árajánlatadókön kívül további 2 ellenárajánlat igazolása szükséges.

Az árajánlatnak tartalmaznia kell legalább:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását,
- az ajánlat tárgyának megnevezését, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit,
- az ajánlat kiállításának dátumát,
- az egységárat, a nettó árat, az áfát és a bruttó árat.

Elektronikus, e-mailben történő árajánlat esetén is jól behatárolható módon érvényesülnie kell ezeknek a paramétereknek.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök és szolgáltatások esetén az írásos ajánlat kiváltható nyilvánosan közzétett árajánlatok bemutatásával (pl. forgalmazó cégek honlapja, szálláskereső portálok, ár-összehasonlító oldalak). Ebben az esetben a beszerzés dokumentálása elektronikusan történik (pl. online felületekről dátummal ellátott képernyőkép mentéssel – 3 darab). Az alátámasztó dokumentumokból (árajánlatok, kimutatások) egyértelműen megállapíthatónak kell lenniük a beszerzés műszaki-szakmai paramétereinek. A piaci ár igazolására a fentiekén kívül beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás, igazságügyi szakértő igénybevétele, vagy szakmai kamarák által ajánlott díjszabások alapján is van lehetőség.

Tárgyát tekintve mentes a piaci ár igazolása alól:

- közüzemi szolgáltatások költsége és díja,
- hatósági díjak, adók, közterhek,
- helyi és helyközi utazás szabott áras szolgáltatásai, útiköltség,
- jogszabály által biztosított kizárólagosság alapján végzett szolgáltatások.

A piaci ár igazolása a Támogatási kérelem benyújtásához nem szükséges, a Támogatói okirattal rendelkező Kedvezményezettek esetében a beszámoló benyújtásakor, a beszámoló elfogadása érdekében kell igazolni.

6. Támogatási kérelem benyújtása:

A Támogatási kérelem benyújtása a Támogató részéről lebonyolítói feladatokat ellátó Aktív Magyarország Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által üzemeltetett Operatív Támogatáskezelő és Támogatásellenőrző Rendszer (a továbbiakban: *OTTER*) felületén keresztül, az **otter.aofk.hu** oldalon történik. A Támogatási kérelem benyújtása az OTTER felületen történő regisztrációt és annak jóváhagyását követően, a benyújtási határidőig a Támogatási kérelem teljes körű kitöltésével és a kötelezően előírt dokumentumok csatolásával lehetséges. A már elfogadott regisztrációval rendelkező szervezetek esetén nem szükséges új regisztrációs folyamat megindítása. A beadási határidő napján és az azt megelőző napon az OTTER felületen új regisztráció kezdeményezése nem lehetséges. A határidő után benyújtott Támogatási kérelmek elfogadása nem lehetséges.

A Felhívásban előírt formai és tartalmi követelményeknek nem megfelelő Támogatási kérelem elutasítható, vagy ha a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, a támogatást igénylő hiánypótlásra kerül felszólításra.

7. A Támogatási kérelem elbírálása:

A beérkezett Támogatási kérelmek együttesen kerülnek elbírálásra. A beérkezés dátuma nem befolyásolja a döntést.

8. A támogatás biztosításának feltételei:

- a) A Támogatást igénylő sítanpálya kialakítására alkalmas saját vagy bérelt ingatlannal rendelkezik.
- b) A Támogatást igénylő vállalja a megépített sítanpálya rendeltetésszerű fenntartását, folyamatos karbantartását és üzemeltetését a feladatmegvalósítás záró napjától számított legalább 5 éves időtartamig (a továbbiakban: **fenntartási időszak**).

- c) Kedvezményezett a létesítmény kivitelezésének megkezdése előtt köteles megküldeni a kiviteli terveket a Támogató részére – a tamogatas@amfk.hu e-mail címen keresztül – jóváhagyás céljából. A projekt keretében csak a jóváhagyott tervek számolhatók el.
- d) Kedvezményezett a kivitelezés megkezdése előtt legalább 15 nappal köteles a kivitelezés megkezdéséről a Támogatót a tamogatas@amfk.hu e-mail címen tájékoztatni.
- e) A Támogatást igénylő vállalja, hogy olyan sítanpályát alakít ki, amely megfelel gyermekek és felnőttek kezdő és középhaladó szintű oktatási feltételeknek; kölcsönzött üzemeltet, amelyben korszerű és karbantartott felszereléseket biztosít a vendégek számára, továbbá a vendégek fogadásához megfelelő méretű, tiszta, kulturált és elegendő ülőhellyel ellátott helyiséget biztosít.
- f) A Támogatást igénylő köteles a kivitelezés során műszaki ellenőrt igénybe venni, és az útmutatásai szerint eljárni. A sítanpályának az 1. számú mellékletben foglalt szakmai előírásoknak megfelelő kivitelezését az SMSZ műszaki ellenőrei jogosultak ellenőrizni.
- g) A Támogatást igénylő a kivitelezés során köteles a vonatkozó jogszabályi előírások szerint eljárni és a kivitelezést a kiírás mellékletét képező műszaki leírásban foglaltak szerint lefolytatni.
- h) A Támogatást igénylő köteles az elkészült létesítményben az Aktív Magyarország arculati követelményei szerinti logót a sítanpálya bejáratánál, egy jól látható felületen, a kivitelezés anyagának megfelelő tartós technikával felfesteni vagy felmatricázni vagy önálló hordozóra, amely lehet habkarton, ponyva vagy plexi, elhelyezni. Jelen előírásnak való megfelelés érdekében a felfestéssel és kihelyezéssel kapcsolatos részletekről a Kedvezményezett előzetesen egyeztetni köteles a kommunikacio@amfk.hu e-mail címen keresztül.
- i) A Támogatást igénylő vállalja, hogy az elkészült létesítmény átadására sajtónyilvános eseményt szervez, arról mihamarabb, de legalább két héttel az esemény időpontját megelőzően tájékoztatja a Támogatót a kommunikacio@amfk.hu címen.
- j) A Támogatást igénylő a kiadott sajtóközleményben minden esetben feltünteti az Aktív Magyarországot, mint Támogatót.
- k) A Támogatást igénylő jól látható helyre a támogatás tényéről, összegéről szóló tájékoztató táblát helyez ki a fenntartási időszak végéig.
- l) A Támogató elvárása, hogy az üzemeltetéssel járó minden költséget a Támogatást igénylő vállalja, melyet a Támogatást igénylő a Támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg magára nézve kötelezőnek ismer el és vállal.

A támogatási feltételek teljesítése nem jelent automatikus támogatási jogosultságot.

9. Fenntartási időszak, üzemeltetési feltételek:

- a) Az elkészült létesítmény esetén a működés során alkalmazandó szakmai előírások (személyi és tárgyi feltételek), illetve a működtetés során előírt oktatási szolgáltatásokra vonatkozó rendelkezések (<https://sioktatas.hu/oktatokepzes/smsz-kepzesi-rendszer/>):
- aa) A havas sportok oktatási szolgáltatását nyújtó vállalkozás vagy egyesület (a továbbiakban: *Síiskola*) rendelkezik a jogszabályokban előírt használatbavételi engedéllyel és az SMSZ igazolásával arról, hogy a sítanpálya a Felhívás 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban foglalt követelményeknek megfelelően készült el.
- ab) A Síiskolában zajló sportfoglalkozások szervezésével, vezetésével kapcsolatos feladatokat önállóan kizárólag olyan oktatók végezhetik, akik a 157/2004. (V.18.) Korm. rendeletben felsorolt szakmai képesítéssel rendelkeznek (sportoktató sí vagy snowboard sportágban, edző sí vagy snowboard sportágban) és megszerezte az SMSZ Síoktató* vagy SMSZ Snowboard oktató* minősítést, és akik az oktatói működési engedély fenntartásához háromévente részt vesznek az SMSZ által szervezett továbbképzésen.
- ac) A Síiskola a tanpályán folytatott oktatási szolgáltatás koordinálásához síiskolavezetőt alkalmaz vagy bíz meg, akinek feladata a szakmai előírások betartása mellett a Síiskolában dolgozó oktatók szakmai irányítása, felügyelete. A szakmai vezető szakképzése a sítanpálya működésének megkezdésekor legalább SMSZ Síoktató* szintű kell legyen. A működés indulásától eltelt 3 éven belül a szakmai vezetőnek továbbképzésen kell részt vennie és megszerezni az SMSZ Síoktató** minősítési fokozatot. Amennyiben a síiskola a későbbiek folyamán az SMSZ által minősített síiskolaként kíván működni, a síiskola vezetője Síoktató*** minősítéssel kell rendelkezzen.
- ad) A sportfoglalkozások lebonyolításában a szakképzett oktatók felügyelete mellett segítőként csak olyanok működhetnek közre, akik rendelkeznek a következő végzettségek valamelyikével: sí segédoktató (SMSZ vagy ISE tanfolyamon szerzett igazolással), sítúraveető (ISE), sí- vagy snowboardoktató tanfolyami képzésben lévő gyakornok. Cél, hogy minél több állami végzettségű és az SMSZ továbbképzéseket elvégző, működési engedélyes oktató oktasson a sítanpályákon. Ezért a Síiskola vállalja, hogy az alacsonyabb végzettségi szintű oktatók és közreműködők számára előírja a szükséges képzés, illetve továbbképzés elvégzését, melyre az oktátónak 2 év határidőt ad és szükség esetén anyagi támogatást nyújt neki a tanfolyam elvégzéséhez.

- ae) A Síiskola szakmai vezetője felelős azért, hogy a vendégek a foglalkozás ideje alatt folyamatosan biztonságban legyenek. Ennek érdekében felügyeli a csoportbeosztások kialakítását életkor, tudásszint és létszám szerint, valamint folyamatosan ellenőrzi, hogy az oktatók a síoktatás tematikája mentén helyes módszertannal, megfelelő kommunikációval és biztonságosan végzik-e tevékenységüket. Különös figyelmet fordít arra, hogy az oktatók a technikai tudás átadása mellett vendégeiket folyamatosan neveljék a sípályákon betartandó viselkedési, közlekedési szabályokra, a megfelelő síkultúra elsajátítására.
- af) A Síiskola szakmai vezetője ellenőrzi a pálya biztonsági berendezéseit, valamint a síelés során javasolt védőfelszerelések használatát.
- ag) A Síiskola honlapot üzemeltet, amelyen feltünteti az Aktív Magyarország arculati követelményei szerinti logót, valamint az SMSZ logóját és elérhetőségét.
- b) A Támogatást igénylő az üzemeltetés során vállalja, hogy a jelen Felhívásban és annak 1. számú mellékletében foglalt műszaki és szakmai előírásoknak megfelelően üzemelteti a létesítményt a fenntartási időszak teljes időtartama alatt.
- Az **SMSZ** szakmai ellenőre ennek ellenőrzésére a fenntartási időszakon belül bármikor, de legalább évente ellenőrzést végezhet a megvalósítási helyszínen. Amennyiben a létesítményen a használatot akadályozó, élvezeti értékét jelentősen rontó vagy balesetveszélyes részt talál, felszólítja üzemeltetőt annak haladéktalan javítására, valamint jogosult a hiba mértékétől függően a létesítmény lezárására. Amennyiben üzemeltető nem gondoskodik a hiba elhárításáról a felszólítást követő 15 napon belül, úgy az SMSZ jogosult a hibát saját hatáskörben javíttatani, és annak költségét az üzemeltetőre áthárítani.
- Amennyiben a Síiskola megsérti az e pontban írt szakmai követelményeket, az SMSZ felszólítja a Síiskolát arra, hogy a hiányosságot 15 napon belül rendezze. Amennyiben a Síiskola a felszólítás ellenére sem felel meg a szakmai követelményeknek, az SMSZ a Síiskola működésének felfüggesztése érdekében haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket és egyidejűleg tájékoztatja a Támogatót.
- c) A Támogatást igénylő vállalja, hogy a fenntartási időszak alatt, évente legalább 1 alkalommal rendezvényt szervez, amelyen az érdeklődők ingyenesen vehetnek igénybe sí-, és snowboard oktatást.

10. A Támogatási kérelem részeként benyújtandó dokumentumok:

1. A fejlesztéssel érintett megvalósítási helyszín(ek) 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja a sítanpálya tervezett helyszínéről (elegendő a „nem hiteles szemle típusú” tulajdoni lap). Bérlet terület esetében a tulajdoni lap mellett bérleti szerződés benyújtása.
2. Idegen tulajdonon megvalósuló fejlesztés esetén tulajdonosi hozzájárulás (amennyiben vagyonkezelt területen a vagyonkezelő - a tulajdonos felhatalmazása alapján - a tulajdonos nevében a fejlesztéshez való hozzájárulás tárgyában eljárhat, vagyonkezelői hozzájárulás) a fejlesztés megvalósításának támogatása és a kötelező 5 éves fenntartási időszakban az üzemeltetéshez való hozzájárulás tárgyában.
3. Az önkormányzatok és szerveik esetében az önkormányzat támogató testületi döntésének csatolása a Támogatási kérelem benyújtásáról, a fenntartási időszakban az üzemeltetés vállalásáról, vagy annak biztosításának módjáról, valamint a saját forrás biztosításának bemutatása.
4. Műszaki tervdokumentáció:
 - a) helyszínrajz (a létesítmény területre való illesztésével), a gyakorlatban is könnyen beazonosítható képpel,
 - b) létesítmény műszaki koncepcióterve, látványterve (3D nézet előny) a létesítmény főbb méreteivel (felül és oldalnézetben),
 - c) költségvetéssel alátámasztott tervdokumentáció, a sítanpálya létesítéséhez szükséges földmunka mennyiségének (kis mértékű vagy nagy mértékű földmunka) feltüntetésével,
 - d) a létesítmény szakirányú tervezési/kivitelezési referenciával rendelkező tervező bemutatása.
5. Támogatást igénylő létesítő okirata (pl. alapító okirat, képviselő-testületi alakuló ülés jegyzőkönyvi kivonata, alapszabály, társasági szerződés).
6. Támogatást igénylő nyilvántartásba vételének igazolása (pl. cégbírósi bejegyzés, civil szervezetek nyilvántartása, törzskönyvi nyilvántartás), továbbá felsőoktatási intézmény esetén a testnevelés képzés igazolása.
7. Támogatást igénylő képviselőjében aláírásra jogosult személy(ek) 90 napnál nem régebbi aláírási címpéldánya, vagy ha a benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 90 nap, a címpéldány mellett 30 napnál nem régebbi nyilatkozat csatolása, miszerint az aláírási címpéldányon szereplő adatokban változás nem történt.

11. Pénzügyi elszámolás:

A támogatás keretében záró pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló (a továbbiakban együtt: *beszámoló*) formájában egyszeri elszámolásra van lehetőség.

Az elszámolásra vonatkozó szabályokat a szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás, tartalmi és formai követelményekről szóló Útmutató tartalmazza, amely az OTTER felületen keresztül, a Program fül alatt elérhető.

A beszámoló benyújtásához a SMSZ nyilatkozata szükséges a projekt megvalósulásáról, a Kedvezményezett által összeállított szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás előzetes jóváhagyásáról, amely tartalmazza továbbá, hogy a projekt a Támogató által jóváhagyott kiviteli terveknek megfelelően valósult meg.

12. Az Országos Sítanpálya-építési Program 2026 időrendje, határidői:

Támogatási kérelem benyújtási időszak kezdő napja	Regisztrációs határidő	Benyújtási határidő	Megvalósítási időszak legkorábbi kezdő dátuma	Megvalósítási időszak legkésőbbi záró dátuma	Beszámoló benyújtásának határideje
2025. szeptember 4.	2025. október 29. 16:00 óra	2025. október 31. 16:00 óra	2026. január 1.	2027. március 31.	Megvalósítás záró dátumától számított 2 hónap

A Támogató fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást indokolt esetben módosítsa, felfüggeszse vagy visszavonja, melyről közleményt tesz közzé. A Felhívás visszavonása esetén az eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

13. Kapcsolattartás:

A Támogatási kérelemmel kapcsolatos további kérdés esetén az alábbi elérhetőségeken lehet tájékozódni:

1. Műszaki-szakmai tartalommal kapcsolatos kérdések:

iroda@sioktatas.hu

2. Pénzügyi, jogi, valamint a Támogatási kérelem benyújtásával kapcsolatos kérdések:

tamogatas@amfk.hu

14. Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás

