

Országos Asztalitenisz-terem Fejlesztési Program 2026

Felhívás

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium aktív Magyarországért felelős államtitkára (a továbbiakban: *Támogató*) 2026. évre kiírja az **Országos Asztalitenisz-terem Fejlesztési Programot** (a továbbiakban: *Program*).

A Program célja: a támogatás feltételeinek eleget tevő magyarországi településeken **állandó jellegű rendeltetéssel működő** asztalitenisz-termek kialakításának támogatása, amelyek képesek kiszolgálni a helyi és vonzáskörzetben élő lakosok szabadidős sportolási igényeit, valamint az oktatás és képzés támogatása céljából asztalitenisz-termek kialakítása az elsősorban testnevelés tanárokat képző felsőoktatási intézmények területén.

1. Támogatható tevékenységek

A Program keretében olyan felújítási és eszközbeszerzési tevékenység támogatására van lehetőség, amely közvetlenül kapcsolódik asztalitenisz-terem kialakításához.

2. Az alábbi jellemzőkkel rendelkező terem támogatható:

- a) minimum 4 – maximum 8 db asztalitenisz asztal (2,74 m hosszú, 1,525 m széles és 0,76 m magas) kerül elhelyezésre állandó jelleggel,
- b) asztalonként minimálisan 7,5 m x 4 m alapterület áll rendelkezésre,
- c) a borítása: csúszásmentes sportpadló,
- d) minimális világítása a játéktéren 500 LUX,
- e) legalább 1-1 nemenként eltérő öltözővel és WC-vel rendelkezik,
- f) foglalási rendszert működtet,
- g) ütő és labda bérleti lehetőséget biztosít,
- h) hetente legalább 6 napon, legalább napi 8 órában asztalitenisz céljára nyitva tart,
- i) helyi önkormányzat, vagy annak tulajdonában/fenntartásában álló szervezet, helyi önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság vagy a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján kedvezményezett település¹ (a továbbiakban: *kedvezményezett település*) esetében hetente legalább 6 napon, legalább napi 3 órában asztalitenisz céljára ingyenes használatot biztosít iskoláskorúak (általános iskolai és középiskolai tanulók), vagy nyugdíjasok, vagy fogyatékkal élők számára - amennyiben a beruházás felsőoktatási intézmény területén valósul meg, a Támogatást igénylő csak az intézmény hallgatóinak köteles ingyenes használatot biztosítani,
- j) évente legalább 4 alkalommal szervez ingyenes asztalitenisz rendezvényt vagy közösségi asztalitenisz programot.

A Támogatási kérelemben szükséges ismertetni az alábbi műszaki-szakmai szempontokat:

- a) a befogadó épület tulajdonviszonya (saját, bérelt vagy vagyonkezelt ingatlan),
- b) megvalósítási helyszínen rendelkezésre álló alapterület az asztalitenisz-terem kialakításához,
- c) hány darab asztal kerül elhelyezésre,
- d) a megvalósítási helyszínhez kapcsolódó, már meglévő kiszolgáló létesítmények bemutatása (pl. öltöző, WC, értékmegőrző),
- e) a terem megközelíthetősége gépjárművel, közösségi közlekedéssel, kerékpárral vagy gyalogosan; parkolók rendelkezésre állása (gépjármű, kerékpár),
- f) közelben lévő köznevelési intézmények bemutatása, használók körének ismertetése,

¹ Kedvezményezett település besorolás abban az esetben releváns, amennyiben Önkormányzat a Támogatást igénylő.

- g) foglalási rendszer tervezett működése,
- h) üzemeltető személyének, korábbi tevékenységének bemutatása (amennyiben az üzemeltető személye eltér a Támogatást igénylőtől).

3. A támogatás forrása, mértéke, intenzitása:

A támogatás Magyarország 2026. évi központi költségvetésének terhére, hazai finanszírozásból kerül biztosításra.
A támogatás vissza nem térítendő, egy összegben, előlegként kerül folyósításra.

Az igényelhető támogatás összege:

- a) **4 darab asztal esetén legfeljebb 30 millió forint,**
- b) **további asztalonként 5 millió forint, de legfeljebb 50 millió Ft (8 asztal esetén).**

A támogatás intenzitása:

- a) Helyi önkormányzat, annak tulajdonában/fenntartásában álló szervezet, valamint helyi önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság esetén helyszínenként a teljes költségvetés (támogatási összeg és saját forrás) legfeljebb **60%-át** finanszírozza a Támogató a meghatározott támogatási összegek mértékéig.
- b) A támogatás intenzitása a fentiekől eltérően legfeljebb **80%** lehet azon település esetében, amely kedvezményezett településnek minősül.
- c) Amennyiben a Támogatást igénylő nem helyi önkormányzat, nem annak tulajdonában/fenntartásában álló szervezet, vagy nem helyi önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság, továbbá nem minősül kedvezményezett településnek, úgy helyszínenként a teljes költségvetés (támogatási összeg és saját forrás) legfeljebb **30%-át** finanszírozza a Támogató a meghatározott támogatási összegek mértékéig.

4. A Támogatást igénylők köre:

Jelen támogatási konstrukció keretében kizárólag a következő gazdálkodási formakódok fogadhatóak el:

I. Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet esetében

- | | |
|--|--|
| • 113 - Korlátolt felelősségű társaság | • 572 - Nonprofit korlátolt felelősségű társaság |
| • 114 - Részvénytársaság | • 573 - Nonprofit részvénytársaság |
| • 116 - Közkereseti társaság | • 575 - Nonprofit közkereseti társaság |
| • 117 – Betéti Társaság | • 576 - Nonprofit betéti társaság |
| • 228 - Egyéni cég | |
| • 231 - Egyéni vállalkozó | |

II. Költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek esetében

- | | |
|---|---|
| • 311 - Központi költségvetési irányító szerv | • 325 - Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) |
| • 312 - Központi költségvetési szerv | • 327 - Helyi önkormányzatok társulása |
| • 321 - Helyi önkormányzat | • 328 - Területfejlesztési önkormányzati társulás |
| • 322 - Helyi önkormányzati költségvetési szerv | |

- 351 - Országos nemzetiségi önkormányzat
- 371 - Helyi nemzetiségi önkormányzat
- 372 - Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
- 373 - Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása
- 381 - Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv
- 382 - Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv

III. Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelte szervezet

- 515 - Országos sportági szakszövetség
- 516 - Egyéb sportszövetség
- 517 - Egyéb szövetség
- 519 - Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- 521 - Sportegyesület
- 525 - Vallási egyesület
- 528 - Nemzetiségi egyesület
- 529 - Egyéb egyesület
- 551 - Bevett egyház
- 552 - Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye
- 555 - Bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személye
- 556 - Bejegyzett egyház
- 557 - Nyilvántartásba vett egyház
- 558 - Bejegyzett egyház és Nyilvántartásba vett egyház belső egyházi jogi személye
- 559 - Egyéb egyházi szervezet
- 561 - Közalapítvány
- 562 - Közalapítvány önálló intézménye
- 563 - Egyéb alapítvány önálló intézménye
- 565 - Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- 566 - Kormány által létrehozott alapítvány
- 569 - Egyéb alapítvány
- 591 - Egyesülés
- 599 - Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

5. Az elszámolható és nem elszámolható költségek köre:

Elszámolható költségek köre:

- A létesítmény **kivitelezéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek**, valamint eszközbeszerzés.
- Az előírt arculati követelmények szerinti logó feltüntetésének költsége a megvalósítás során elszámolható.
- A **kötelezően előírt nyilvánosság** keretében a támogatás tényéről, összegéről szóló tájékoztató tábla kihelyezésének összege (támogatás és saját forrás összesen), maximum bruttó 60.000 Ft.

ÁFA levonási jog:

- Amennyiben a Támogatást igénylő a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését **bruttó** módon kell megterveznie.
- Amennyiben a Támogatást igénylő ÁFA adóalany, vagy még nem ÁFA adóalany, de a beruházás, illetve a beruházás hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt költségének levonható ÁFA nélkül számított **nettó** összköltsége.
- Amennyiben a Támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a Támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan **tételes elkülönítéssel** állapítja meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Az elszámolásnál a tételes elkülönítés alapján megállapított le nem vonható áfa összeg kerülhet figyelembevételre.

- d) Amennyiben a Támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a Támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan **arányosítással** állapítja meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelni kell. Az arányosítás alapján megállapított le nem vonható áfa összeg vehető figyelembe.

Az elszámolható költségek struktúrája:

Költségkategória megnevezése	*%-os korlát
I. Működési kiadások	
1. Anyagköltség	
2. Igénybevett szolgáltatások	
Szállítás, tárolás-raktározás	
Bérleti díjak (pl. eszköz-, gépbérlés, terembérlés)	
Jogi, ügyvédi, közjegyzői szolgáltatás	
Könyvviteli szolgáltatás, könyvvizsgálat	0,5 %
Közbeszerzési költségek	1 %
Egyéb szakértői szolgáltatás	
Projektmenedzsment költség	2,5 %
Hatósági díjak, engedélyek	2 %
3. Személyi jellegű költségek	2,5 %
Béreköltség	
Személyi jellegű egyéb kifizetések	
Bérrárlékok	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
II. Felhalmozási kiadások	
Építési beruházások	
Építés, helyiségek kialakítása, területelőkészítés	
Eszközbekzerzés	
Egyéb beruházáshoz kapcsolódó költségek	
Tervezés (pl. engedélyes, kivitelezési tervek, vázlattervek, létesítménytervek)	5 %
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
Üzembe helyezési munkák (mérnöki szolgáltatások, amennyiben az aktiváláshoz szükségesek)	2 %
Immateriális javak	

Szellemi termékek felhasználási joga, licencek	
Szellemi termékek beszerzése (szoftvertermékek, formatervezési minta, szabadalom stb.)	

** %-os korlát: Az egyes költség sorok tekintetében megállapított százalékos korlátok a Projekt teljes költségére vonatkozóan (támogatás és saját forrás) kerülnek számításra.*

Piaci ár alátámasztása:

Minden nettó 1.000.000 Ft feletti beszerzés esetében szükséges a piaci árat igazolni legalább három darab, egymástól és a Támogatást igénylőtől, illetve a Kedvezményezettől független, azonos tárgyú, összehasonlítható, a szerződés tárgyát várhatóan teljesíteni képes ajánlattevőktől megkért érvényes árajánlattal.

Az árajánlatnak tartalmaznia kell legalább:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását,
- az ajánlat tárgyának megnevezését, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit,
- az ajánlat kiállításának dátumát,
- az egységárat, a nettó árat, az áfát és a bruttó árat.

Elektronikus, e-mailben történő árajánlat esetén is jól behatárolható módon érvényesülnie kell ezeknek a paramétereknek.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök és szolgáltatások esetén az írásos ajánlat kiváltható nyilvánosan közzétett árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja, ár-összehasonlító oldalak). Ebben az esetben a beszerzés dokumentálása elektronikusan történik (pl.: online felületről dátummal ellátott képernyőkép mentéssel – 3 darab). Az alátámasztó dokumentumokból (árajánlatok, kimutatások) egyértelműen megállapíthatónak kell lenniük a beszerzés műszaki-szakmai paramétereinek.

Tárgyát tekintve mentes a piaci ár igazolása alól:

- közüzemi szolgáltatások költsége és díja,
- hatósági díjak, adók, közterhek,
- helyi és helyközi utazás szabott áras szolgáltatásai,
- jogszabály által biztosított kizárólagosság alapján végzett szolgáltatások.

A piaci ár igazolása a Támogatási kérelem benyújtásához nem szükséges, a nyertes Támogatási kérelem esetében a beszámoló benyújtásakor, a beszámoló elfogadása érdekében kell igazolni.

Nem elszámolható költségek köre:

- A Programban új építés, épületbővítés költségei nem számolhatók el.
- A fejlesztendő épület környezetében alpinfrastruktúra-fejlesztés (pl. kertrendezés, útépítés, járdaépítés, lépcső építés, kerítés építés, parkolóhelyek kialakítása) költségei a Programban nem számolhatók el.
- Saját teljesítés saját forrás (önrész) terhére sem számolható el.** A saját teljesítés alatt az egyes beruházási, szolgáltatási vagy egyéb tevékenységek saját kivitelezésben történő megvalósítása értendő, amelyek nem harmadik személyektől kerülnek beszerzésre. Olyan tevékenységek ezek, melyeket a Támogatást igénylő a saját szervezetén belül, külső résztvevők/beszállítók/partnerek bevonása nélkül el tud végezni, különösen a térítés nélkül végzett önkéntes munka és a felajánlás (adomány), **kivéve személyi jellegű költség.**

- d) A Programban rezszi, üzemeltetési költségek (pl. havi területi bérleti díj, szemétszállítási díj) nem számolhatók el.
- e) Az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges eszközök nem elszámolhatóak.
- f) A létesítendő asztalitenisz-terem helyszínéül szolgáló ingatlan bérleti díja vagy az ingatlanvásárlás költsége nem elszámolható.
- g) A Program marketingkommunikációs tevékenységet, honlapot, sajtómegjelenést pénzügyileg nem támogat.
- h) **Nem számolható el költség nem független ajánlattevő által kiállított bizonylat alapján.** Nem független az az ajánlattevő, amelyben a Támogatást igénylő, illetve Kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a Kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a Támogatást igénylő, illetve Kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partnernek vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. Nem független ajánlattevőnek minősül különösen a helyi önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság.

6. Támogatási kérelem benyújtása:

A Támogatási kérelem benyújtása a Támogató részéről lebonyolítói feladatokat ellátó Aktív Magyarország Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: AMFK) által működtetett Operatív Támogatáskezelő és Támogatásellenőrző Rendszer (a továbbiakban: OTTER) felületén keresztül történik, az otter.aofk.hu oldalon.

A Támogatási kérelem benyújtása az OTTER felületen történő regisztrációt és annak AMFK általi jóváhagyását követően, a benyújtási határidőig a Támogatási kérelem teljes körű kitöltésével és a kötelezően előírt dokumentumok csatolásával lehetséges.

A már elfogadott regisztrációval rendelkező szervezetek esetén nem szükséges új regisztrációs folyamat megindítása. A beadási határidő napján és az azt megelőző napon az OTTER felületen új regisztráció kezdeményezése nem lehetséges. A határidő lejártá után kérelem benyújtása nem lehetséges.

A Felhívásban előírt formai és tartalmi követelményeknek nem megfelelő Támogatási kérelem elutasítható, vagy ha a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, a Támogatást igénylő hiánypótlásra szólítható fel.

7. A Támogatási kérelem részeként benyújtandó dokumentumok:

- a) A fejlesztéssel érintett megvalósítási helyszín(ek) 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja az asztalitenisz terem tervezett helyszínéről („nem hiteles szemle típusú”).
- b) Bérelt terület esetében a tulajdoni lap mellett bérleti szerződés benyújtása is szükséges vagy legalább előszerződés, amely megkötésének feltétele a támogatás pozitív elbírálása.
- c) Idegen tulajdonon megvalósuló fejlesztés esetén tulajdonosi hozzájárulás (amennyiben vagyonkezelő területen a vagyonkezelő - a tulajdonos felhatalmazása alapján - a tulajdonos nevében a fejlesztéshez való hozzájárulás tárgyában eljárhat, vagyonkezelői hozzájárulás) a fejlesztés megvalósításának támogatása és az 5 éves kötelező fenntartási időben az üzemeltetéshez való hozzájárulás tárgyában.

- d) Az önkormányzatok és szerveik esetében az önkormányzat támogató írásos testületi döntésének csatolása a Támogatási kérelem benyújtásáról, a fenntartási időszakban az üzemeltetés vállalásáról, vagy annak biztosításának módjáról, valamint a saját forrás biztosításának bemutatása.
- e) A projekt műszaki-szakmai bemutatása, költségvetéssel (legalább 1 darab indikatív árajánlat) alátámasztott munkanem részletezettségű tervdokumentáció benyújtásával.
- f) A megvalósítási helyszínként szolgáló ingatlan jelenlegi állapotát bemutató fotódokumentáció benyújtása (legalább 5 darab fénykép, amelyen jól látható a beltér és a kiszolgáló létesítmények is).
- g) Támogatást igénylő létesítő okirata (pl. alapító okirat, képviselő-testületi alakuló ülés jegyzőkönyvi kivonata, alapszabály, társasági szerződés).
- h) Támogatást igénylő nyilvántartásba vételének igazolása (pl. cégbírósági bejegyzés, civil szervezetek nyilvántartása, törzskönyvi nyilvántartás), továbbá felsőoktatási intézmény esetén a testnevelés képzés igazolása.
- i) Támogatást igénylő képviseletében aláírásra jogosult személy(ek) 90 napnál nem régebbi aláírási címpéldánya, vagy ha a benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 90 nap, a címpéldány mellett 30 napnál nem régebbi nyilatkozatot szükséges benyújtani, miszerint az aláírási címpéldányon szereplő adatokban változás nem történt.

8. A Támogatási kérelem elbírálása, a támogatás biztosítása:

Egy település közigazgatási területén csak egy Támogatási kérelem részesülhet támogatásban. Egy Támogatást igénylő csak egy kérelmet nyújthat be. A Támogatási kérelemben csak egy megvalósítási helyszín jelölhető meg.

A beérkezett Támogatási kérelmek együttesen kerülnek elbírálásra. A beérkezés dátuma nem befolyásolja a döntést. A támogatási feltételek teljesítése nem jelent automatikus támogatási jogosultságot.

A kérelem elbírálásakor előnyt jelenthet, ha a megvalósítási helyszín **köznevelési intézmény közelében található**, amely így bővíti a felhasználói célcsoportot és a mindennapos testnevelés infrastrukturális igényeit is ki tudja szolgálni.

A Támogatási kérelem elbírálása során a Támogató helyszíni ellenőrzést tehet.

9. A támogatás biztosításának egyéb feltételei:

- a) A Támogatást igénylő asztalitenisz terem kialakítására alkalmas saját, bérelt vagy vagyonkezelte ingatlannal (megvalósítási helyszín) rendelkezik.
- b) A Támogatást igénylő vállalja a támogatott asztalitenisz-terem funkció szerinti fenntartását, folyamatos karbantartását és üzemeltetését a feladatmegvalósítás záró napjától számított legalább 5 éves időtartamig (a továbbiakban: *fenntartási időszak*).
- c) Az elkészült létesítményben az Aktív Magyarország arculati követelményei szerinti logót egy helyen, minimum 50 cm-es méretben szükséges feltüntetni. A kötelező tájékoztatás elemeit és az Aktív Magyarország logót az Arculati kézikönyv tartalmazza. Az Arculati kézikönyv az OTTER felületen keresztül, a Program fül alatt érhető el.
- d) A Támogatást igénylő vállalja, hogy az elkészült létesítmény átadására sajtónyilvános eseményt szervez, arról mihamarabb, de legalább két héttel az esemény időpontját megelőzően tájékoztatja a Támogatót a kommunikacio@amfk.hu címen. A kiadott sajtóközleményben minden esetben feltüntetni az Aktív Magyarországot, mint Támogatót.
- e) A Támogatást igénylő jól látható helyre a támogatás tényéről, összegéről szóló tájékoztató táblát helyez ki a fenntartási időszak végéig.

- f) A fenntartási, üzemeltetési kiadásokat a Támogatást igénylő a Támogatási kérelem benyújtásakor vállalja.

10. Fenntartási időszak, üzemeltetési feltételek:

- a) A Támogatást igénylő vállalja, hogy a fenntartási időszak alatt a létesítményt használók által nyilvánosan elérhető foglалási rendszert működtet.
- b) A Támogatást igénylő vállalja, hogy a fenntartási időszak alatt hetente legalább 6 napon, legalább napi 8 órában nyitva tart, és biztosítja a terem asztalitenisz céljára történő használatát.
- c) Amennyiben a Támogatást igénylő helyi önkormányzat, annak tulajdonában/fenntartásában álló szervezet, helyi önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság, vagy kedvezményezett településnek minősül, úgy vállalja, hogy a fenntartási időszak alatt hetente legalább 6 napon, legalább napi 3 órában ingyenes asztalitenisz céljára történő használatot biztosít iskoláskorúak (általános iskolai és középiskolai tanulók), vagy nyugdíjasok, vagy fogyatékkal élők számára. Amennyiben a beruházás felsőoktatási intézmény területén valósul meg, a Támogatást igénylő csak az intézmény hallgatóinak köteles ingyenes használatot biztosítani.
- d) A Támogatást igénylő vállalja, hogy a fenntartási időszak alatt évente legalább 4 alkalommal szervez ingyenes asztalitenisz rendezvényt vagy közösségi asztalitenisz programot az asztalitenisz teremben, amelyről az éves fenntartási jelentésben köteles beszámolni.

A Támogató által megbízott szakmai ellenőr a feladatmegvalósítás záró napjától számított 5 éves fenntartási időszakon belül bármikor, de legalább évente ellenőrzést végezhet a megvalósítási helyszínen.

11. Pénzügyi elszámolás:

Támogatást igénylő a támogatással való elszámolás során köteles igazolni, hogy a vállalt saját forrást is a támogatott tevékenység megvalósítására fordítja. Nem képezi a saját forrás részét a megvalósítási helyszín értéke, tehát az épület, amiben a terem kialakításra kerül.

A támogatás keretében záró pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló formájában egyszeri elszámolásra van lehetőség.

Az elszámolásra vonatkozó szabályokat a szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás, tartalmi és formai követelményekről szóló Útmutató tartalmazza, amely az OTTER felületen keresztül, a Program fül alatt elérhető.

12. Az Országos Asztalitenisz-terem Fejlesztési Program 2026 időrendje, határidői:

Támogatási kérelem benyújtási időszak kezdő napja	Regisztrációs határidő	Benyújtási határidő	Megvalósítási időszak legkorábbi kezdő dátuma	Megvalósítási időszak legkésőbbi záró dátuma	Beszámoló benyújtásának határideje
2025. szeptember 4.	2025. október 29. 16:00 óra	2025. október 31. 16:00 óra	2026. január 1.	2027. március 31.	Megvalósítás záró dátumától számított 2 hónap

A Támogató fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást indokolt esetben módosítsa, felfüggesse vagy visszavonja, melyről közleményt tesz közzé. A Felhívás visszavonása esetén az eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

13. Kapcsolattartás:

Pénzügyi, jogi, valamint a Támogatási kérelem benyújtásával kapcsolatos kérdés esetén a tamogatas@amfk.hu elérhetőségen lehet tájékozódni.