

Iskolai Sportpálya-felújítási Program 2026

Felhívás

A **Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium aktív Magyarorszáért felelős államtitkára** (a továbbiakban: *Támogató*) – a Magyar Labdarúgó Szövetség szakmai együttműködésével, valamint a tankerületi központi fenntartásban lévő intézmény esetén a Klebelsberg Központ (a továbbiakban: *KK*) bevonásával 2026. évre kiírja az **Iskolai Sportpálya-felújítási Programot** (a továbbiakban: *Program*).

A Program célja meglévő, kültéri iskolai sportpálya (a továbbiakban: *sportpálya*) felújítása, bővítése, és a felújítást, bővítést követően rendelkezésre álló, **legalább 15 x 28 méteres, vagy legalább 20 x 40 méteres** sportpálya rekortán borítással történő ellátása.

1. A Támogatási kérelemben szükséges ismertetni az alábbi műszaki-szakmai szempontokat:

- a) A sportpálya **hossza, szélessége**, meglévő és tervezett **borítása**.
- b) **Fejlesztés előtti állapot** bemutatása (terepviszonyok, előzmények, jelenlegi állapot).
- c) Tervezett **zöldfelületi beavatkozások** bemutatása (fateleptetés/fakivágás, cserjeirtás/teleptetés).
- d) A **rétegrend, vízelvezetés** szöveges bemutatása.

2. A támogatás forrása, mértéke, intenzitása:

A támogatás Magyarország 2026. évi központi költségvetésének terhére, hazai finanszírozásból kerül biztosításra.

A támogatás vissza nem térítendő, egy összegben, előlegként kerül folyósításra.

Az igényelhető támogatás összege sportpálya típusonként:

- a) **legalább 15 x 28 méteres** sportpálya felújítása esetében a támogatás összege **legfeljebb 17 millió forint**,
- b) **legalább 20 x 40 méteres** sportpálya felújítása esetében a támogatás összege **legfeljebb 30 millió forint**.

A támogatás intenzitása:

Helyszínenként az összköltség (támogatási összeg és saját forrás) legfeljebb **50%-át** finanszírozza a Támogató a meghatározott támogatási összegek mértékéig.

A Programban egy Támogatást igénylő több kérelmet is benyújthat.

A Támogatást igénylő a támogatással való elszámolás során köteles igazolni, hogy a vállalt saját forrást is a projekt megvalósítására fordítja. Nem képezi a saját forrás részét a megvalósítási helyszín értéke, ahol a sportpálya van.

3. A Támogatást igénylők köre:

Jelen támogatási konstrukció keretében kizárólag a következő gazdálkodási formakódok fogadhatóak el:

I. Költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek esetében:

- 311 - Központi költségvetési irányító szerv
- 312 - Központi költségvetési szerv
- 321 - Helyi önkormányzat
- 322 - Helyi önkormányzat költségvetési szerv
- 325 - Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv)
- 327 - Helyi önkormányzatok társulása
- 328 - Területfejlesztési önkormányzati társulás
- 371 - Helyi nemzetiségi önkormányzat
- 372 - Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
- 373 - Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása
- 381 - Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv
- 382 - Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv

II. Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelte szervezet

- 515 - Országos sportági szakszövetség
- 516 - Egyéb sportszövetség
- 517 - Egyéb szövetség
- 519 - Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- 552 - Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye
- 555 - Bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személye
- 556 - Bejegyzett egyház
- 557 - Nyilvántartásba vett egyház
- 558 - Bejegyzett egyház és Nyilvántartásba vett egyház belső egyházi jogi személye
- 559 - Egyéb egyházi szervezet
- 521 - Sportegyesület
- 525 - Vallási egyesület
- 528 - Nemzetiségi egyesület
- 529 - Egyéb egyesület
- 551 - Bevett egyház
- 561 - Közalapítvány
- 562 - Közalapítvány önálló intézménye
- 563 - Egyéb alapítvány önálló intézménye
- 565 - Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- 566 - Kormány által létrehozott alapítvány
- 569 - Egyéb alapítvány
- 591 - Egyesülés
- 599 - Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

4. Az elszámolható és nem elszámolható költségek köre:

4.1. Elszámolható költségek köre:

- a) A Program keretein belül **csak oktatási intézmények területén található, meglévő sportpálya felújításához** közvetlenül kapcsolódó költségek számolhatóak el.
- b) Amennyiben a fakivágás a megvalósítási helyszín területéről elengedhetetlen, a kivágott fa pótlása kötelező, annak költsége elszámolható.
- c) **Azon támogatási kérelem esetében, ahol az összköltség (igényelt támogatás és saját forrás összesen) eléri az 50.000.000,- Ft-ot, kötelező könyvvizsgálatot lefolytatni**, amely során a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálja, és nyilatkozatban igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak. A könyvvizsgálói nyilatkozattal kapcsolatos támogatói előírást a Támogatói okirat részletezi. A Programban a könyvvizsgáló díja elszámolható költségnek minősül.
- d) Az **infrastruktúra, kiegészítő szolgáltatások** keretében különösen az alábbi tevékenységek támogathatóak: világítás, ivókút, pad, labdafogó kerítés. Hulladékgyűjtő csak abban az esetben, amennyiben annak rendszeres ürítéséről az üzemeltető gondoskodik. **Az infrastruktúra, kiegészítő szolgáltatás önállóan nem támogatható tevékenység, az összköltség (támogatás és saját forrás) maximum 20 %-ának erejéig számolható el.**
- e) Az előírt arculati követelmények szerinti felfestés költsége a megvalósítás során elszámolható.
- f) A kötelezően előírt nyilvánosság keretében a támogatás tényéről, összegéről szóló **tájékoztató tábla kihelyezésének költsége (támogatás és saját forrás összesen) nem haladhatja meg a bruttó 60.000 Ft-ot.**

ÁFA levonási jog:

- a) Amennyiben a kedvezményezett a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.
- b) Amennyiben a kedvezményezett ÁFA adóalany, vagy még nem ÁFA adóalany, de a beruházás, illetve a beruházás hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt költségének levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.
- c) A támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan **tételes elkülönítéssel** állapítja meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Az elszámolásnál a tételes elkülönítés alapján megállapított le nem vonható áfa összeg kerülhet figyelembevételre.

- d) A támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan **arányosítással** állapítja meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelni kell. Az arányosítás alapján megállapított le nem vonható áfa összeg vehető figyelembe.

Az elszámolható költségek struktúrája:

Költségkategória megnevezése	*%-os korlát
I. Működési kiadások	
1. Anyagköltség	
2. Igénybevett szolgáltatások	
Szállítás, tárolás-raktározás	
Bérlési díjak (pl. eszköz-, gépbérlés, terem bérlés)	
Jogi, ügyvédi, közjegyzői szolgáltatás	
Könyvviteli szolgáltatás, könyvvizsgálat	0,5 %
Közbeszzerzési költségek	1 %
Egyéb szakértői szolgáltatás	
Projektmenedzsment költség	2,5 %
Hatósági díjak, engedélyek	2 %
3. Személyi jellegű költségek	2,5 %
Bérek költség	
Személyi jellegű egyéb kifizetések	
Bérbírlékok	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
II. Felhalmozási kiadások	
Építési beruházások	
Építés, helyiségek kialakítása, területelőkészítés	
Eszközbeszzerzés	
Egyéb beruházáshoz kapcsolódó költségek	
Tervezés (pl. engedélyes, kivitelezési tervek, vázlattervek, létesítménytervek)	5 %
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
Üzembe helyezési munkák (mérnöki szolgáltatások, amennyiben az aktiváláshoz szükségesek)	2 %

Immateriális javak	
Szellemi termékek felhasználási joga, licencek	
Szellemi termékek beszerzése (szoftvertermékek, formatervezési minta, szabadalom stb.)	

** %-os korlát: Az egyes költség sorok tekintetében megállapított százalékos korlátok a Projekt teljes költségére vonatkozóan (támogatás és saját forrás) kerülnek számításra.*

4.2. Nem elszámolható költségek köre:

- Nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen Felhívás céljához és nem szerepel a 4.1. *Elszámolható költségek köre* pontban.
- Nem elszámolható költség, amely a támogatott tevékenység kezdő napjánál korábban, illetve a záró napjánál később teljesült, kivéve a könyvvizsgálat költsége. A teljesítés idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó.
- Saját teljesítés saját forrás terhére sem számolható el.** A saját teljesítés alatt az egyes beruházási, szolgáltatási vagy egyéb tevékenységek saját kivitelezésben történő megvalósítása értendő, amelyek nem harmadik személyektől kerülnek beszerzésre. Olyan tevékenységek ezek, melyeket a Támogatást igénylő a saját szervezetén belül, külső résztvevők/beszállítók/partnerek bevonása nélkül el tud végezni, különösen a térítés nélkül végzett önkéntes munka és a felajánlás (adomány), kivéve bizonylatokkal alátámasztott személyi jellegű költség. **Személyi jellegű költségek esetében az elszámolható költség az összköltség (támogatás és saját forrás) maximum 2,5%-a.**
- Az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges eszközök nem elszámolhatók.
- A Program marketingkommunikációs tevékenységet, honlapot, sajtómegjelenést pénzügyileg nem támogat.
- A Programban rezsi költség nem elszámolható.
- Nem számolható el költség nem független ajánlattevő által kiállított bizonylat alapján.
Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.

Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partnernek vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. Nem független ajánlattevőnek minősül különösen a helyi önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság.

5. Piaci ár alátámasztása:

Minden nettó 1.000.000 Ft feletti beszerzés esetében szükséges a piaci árat igazolni. Legalább **három darab egymástól és a Támogatást igénylőtől, illetve a Kedvezményezettől független, azonos tárgyú, összehasonlítható, a szerződés tárgyát várhatóan teljesíteni képes ajánlattevőktől megkért érvényes árajánlat csatolása szükséges** a szerződés vagy az írásban visszaigazolt megrendelő mellékleteként.

Amennyiben több ajánlattevőtől történik a beszerzése ugyanazon terméknek, abban az esetben a nyertes árajánlatadókon kívül további 2 ellenárajánlat igazolása szükséges.

Az árajánlatnak tartalmaznia kell legalább:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását,
- az ajánlat tárgyának megnevezését, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit,
- az ajánlat kiállításának dátumát,
- az egységárat, a nettó árat, az áfát és a bruttó árat.

Elektronikus, e-mailben történő árajánlat esetén is jól behatárolható módon érvényesülnie kell ezeknek a paramétereknek.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök és szolgáltatások esetén az írásos ajánlat kiváltható nyilvánosan közzétett árajánlatok bemutatásával (például: forgalmazó cégek honlapja, szálláskereső portálok, ár-összehasonlító oldalak). Ebben az esetben a beszerzés dokumentálása elektronikusan történik (például: online felületekről dátummal ellátott képernyőkép mentéssel – 3 darab). Az alátámasztó dokumentumokból (árajánlatok, kimutatások) egyértelműen megállapíthatónak kell lenniük a beszerzés műszaki-szakmai paramétereinek. A piaci ár igazolására a fentiekén kívül beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás, igazságügyi szakértő igénybevétele, vagy szakmai kamarák által ajánlott díjszabások alapján is van lehetőség.

Tárgyát tekintve mentes a piaci ár igazolása alól:

- hatósági díjak, adók, közterhek,
- helyi és helyközi utazás szabott áras szolgáltatásai, útiköltség,
- jogszabály által biztosított kizárólagosság alapján végzett szolgáltatások.

A piaci ár igazolása a Támogatási kérelem benyújtásához nem szükséges, a megvalósítási időszakban a Támogatói okirattal rendelkező Kedvezményezettek esetében kell igazolni.

6. A Támogatási kérelem benyújtása:

A Támogatási kérelem benyújtása a Támogató részéről lebonyolítói feladatokat ellátó Aktív Magyarország Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: AMFK) által működtetett Operatív Támogatáskezelő és Támogatásellenőrző Rendszer (a továbbiakban: OTTER) felületén keresztül történik, az **otter.aofk.hu** oldalon.

A Program kapcsán a lebonyolítói feladatokat a Támogató megbízásából

- a) a tankerületi központi fenntartásban lévő intézmény esetén a KK,
- b) minden egyéb esetben pedig az AMFK látja el.

A Támogatási kérelem benyújtása az OTTER felületen történő regisztrációt és annak AMFK általi jóváhagyását követően, a benyújtási határidőig a Támogatási kérelem teljes körű kitöltésével és a kötelezően előírt dokumentumok csatolásával lehetséges. A benyújtási határidő után beadott támogatási kérelmek elfogadása nem lehetséges. A beadási határidő napján és az azt megelőző napon az OTTER felületen új regisztráció kezdeményezése nem lehetséges. A határidő után benyújtott támogatási kérelmek elfogadása nem lehetséges.

A Felhívásban előírt formai és tartalmi követelményeknek nem megfelelő Támogatási kérelem elutasítható, vagy ha a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, a támogatást igénylő hiánypótlásra szólítható fel.

7. A Támogatási kérelem elbírálása:

A beérkezett Támogatási kérelmek együttesen kerülnek elbírálásra, a benyújtás időpontja nem befolyásolja a döntést.

A tankerületi központi fenntartásban lévő Támogatást igénylő esetében a Támogató jelen Felhívás keretében a köznevelés infrastrukturális feltételeinek javítása, a tanulók aktív, egészséges életmódjának elősegítése és a sportolási lehetőségek bővítése érdekében forrást biztosít a Belügyminisztériumon keresztül a KK-nak a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 1. melléklet XXV. fejezet 13. Aktív kapcsolódást és egészségmegőrzést szolgáló feladatok, programok, beruházások előirányzatáról. A tankerületi központi fenntartásban lévő Kedvezményezett esetében a forrás biztosítása a nyertes Támogatást igénylő részére a KK-n keresztül történik.

Minden más esetben a támogatási jogviszonyt az AMFK hozza létre a Kedvezményezettel.

8. A támogatás biztosításának egyéb feltételei, üzemeltetési, fenntartási feltételek:

- a) **Támogatást igénylő** vállalja a rekortán sportpálya funkció szerinti fenntartását, folyamatos karbantartását és üzemeltetését a feladatmegvalósítás záró napjától számított legalább 5 éves időtartamig (a továbbiakban: *fenntartási időszak*).
- b) **Támogatást igénylő** a fenntartási időszakban biztosítja a pálya használatát a hétvégi, tanítási időszakon kívüli időpontokban.
- c) **Támogatást igénylő** tudomásul veszi, hogy a Támogató és megbízottjai a megvalósítás időszakában, valamint a kivitelezés során bármikor ellenőrizhetik a munkafolyamatokat és betekinhetnek a kiviteli tervekbe is.
- d) Támogatást igénylő vállalja, hogy **az elkészült sportpályán az Aktív Magyarország arculati követelményei szerinti logót 80 cm nagyságban két helyen, a rekortán pálya felületén, valamint a sportpálya installációjának egy jól látható felületén egy színnel (fehér), a kivitelezés anyagának megfelelő tartós technikával felfesti**. Jelen előírásnak való megfelelés érdekében a felfestéssel kapcsolatos részletekről előzetesen egyeztetni szükséges a kommunikacio@amfk.hu e-mail címen keresztül. A kötelező tájékoztatás specifikációját és az Aktív Magyarország logót az Arculati kézikönyv tartalmazza.
- e) Támogatást igénylő vállalja, hogy az elkészült sportpálya átadására sajtónyilvános eseményt szervez, arról legkésőbb az eseményt megelőző 2 héttel tájékoztatja a Támogatót a kommunikacio@amfk.hu címen. A kiadott sajtóközleményben minden esetben fel kell tüntetni az Aktív Magyarországot, mint Támogatót.
- f) Támogatást igénylő jól látható helyre a támogatás tényéről, összegéről szóló tájékoztató táblát helyez ki a fenntartási időszak végéig. A kötelező tájékoztatás specifikációját és az Aktív Magyarország logót az Arculati kézikönyv tartalmazza. Az Arculati kézikönyv az OTTER felületen keresztül, a Program fül alatt érhető el.
- g) Támogatást igénylő vállalja, hogy a sportpálya belépési pontjánál tájékoztató táblát (Házirend) helyez ki, mely a pálya használatának szabályait tartalmazza.
- h) Támogató elvárása, hogy az üzemeltetéssel járó minden költséget a Támogatást igénylő vállaljon, melyet a Támogatást igénylő a Támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg magára nézve kötelezőnek ismer el.

9. A Támogatási kérelem részeként benyújtandó dokumentumok:

- 1. A fejlesztéssel érintett megvalósítási helyszín(ek) 30 napnál nem régebbi nem hiteles tulajdoni lapja („nem hiteles szemle típusú”).

2. Idegen tulajdonon megvalósuló fejlesztés esetén tulajdonosi hozzájárulás (amennyiben vagyonkezelt területen a vagyonkezelő - a tulajdonos felhatalmazása alapján - a tulajdonos nevében a fejlesztéshez való hozzájárulás tárgyában eljárhat, vagyonkezelői hozzájárulás) a fejlesztés megvalósításának támogatása és a kötelező 5 éves fenntartási időszakban az üzemeltetéshez való hozzájárulás tárgyában. Amennyiben a Támogatást igénylő eltér az oktatási intézmény fenntartójától, fenntartói hozzájárulás (pl. tankerületi hozzájárulás) szükséges a fejlesztés megvalósításának támogatása és a kötelező 5 éves fenntartási időszakban az üzemeltetéshez való hozzájárulás tárgyában.
3. Önkormányzat vagy önkormányzati szerv esetében az önkormányzat támogató írásos testületi döntésének csatolása a Támogatási kérelem benyújtásáról, a fenntartási időszakban az üzemeltetés vállalásáról, valamint a saját forrás biztosításának bemutatása.
4. Helyszínrajz, a gyakorlatban is könnyen beazonosítható képpel, térképpel, illetve a pálya hosszának és szélességének megjelölésével.
5. Minimum 3 darab fotó csatolása a megvalósítási helyszínről, valamint a közelében lévő kiszolgáló épületekről.
6. Munkanem részletezettségű költségvetés.
7. Támogatást igénylő létesítő okirata (pl. alapító okirat, képviselő-testületi alakuló ülés jegyzőkönyvi kivonata, alapszabály, társasági szerződés).
8. Támogatást igénylő nyilvántartásba vételének igazolása (pl. cégbírósági bejegyzés, civil szervezetek nyilvántartása, törzskönyvi kivonat).
9. Támogatást igénylő képviseletében aláírásra jogosult személy(ek) 90 napnál nem régebbi aláírási címpéldánya, vagy ha a benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap, a címpéldány mellett 30 napnál nem régebbi nyilatkozat, miszerint az aláírási címpéldányon szereplő adatokban változás nem történt.

10. Pénzügyi elszámolás:

A támogatás keretében záró pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló (a továbbiakban együtt: *beszámoló*) formájában egyszeri elszámolásra van lehetőség.

Az AMFK-val létrejött támogatási jogviszony esetében a Támogatói okirat tartalmazza a megvalósítást követően a beszámoló feltételeit. Azon Kedvezményezett esetében, ahol a Támogatói okirat az AMFK által került kiállításra, a beszámoló benyújtása is az AMFK felé szükséges.

A szakmai beszámolóhoz fotódokumentációt is szükséges csatolni.

Támogatást igénylő a támogatással való elszámolás során köteles igazolni, hogy a vállalt saját forrást is a projekt megvalósítására fordítja.

A tankerületi központi fenntartásban lévő Kedvezményezett esetében a pénzügyi elszámolás a KK felé történik.

Az elszámolásra vonatkozó szabályokat a szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás, tartalmi és formai követelményekről szóló Útmutató tartalmazza, amely az OTTER felületen keresztül, a Program fül alatt elérhető.

11. Az Iskolai Sportpálya-felújítási Program 2026 időrendje, határidői:

Támogatási kérelem benyújtási időszak kezdő napja	Regisztrációs határidő	Benyújtási határidő	Megvalósítási időszak legkorábbi kezdő dátuma	Megvalósítási időszak legkésőbbi záró dátuma	Beszámoló benyújtásának határideje
2025. szeptember 19.	2025. október 15. 16:00 óra	2025. október 17. 16:00 óra	2026. január 1.	2026. augusztus 31.	Megvalósítás záró dátumától számított 2 hónap

A Támogató fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást indokolt esetben módosítsa, felfüggeszse vagy visszavonja, melyről közleményt tesz közzé. A Felhívás visszavonása esetén az eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

12. Kapcsolattartás:

A Támogatási kérelemmel kapcsolatos kérdés esetén az alábbi elérhetőségen lehet tájékozódni:

tamogatas@amfk.hu