

Országos Asztalitenisz-terem Fejlesztési Program 2025

Felhívás

A **Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium aktív Magyarországért felelős államtitkára** (a továbbiakban: *Támogató*) 2025. évre kiírja az **Országos Asztalitenisz-terem Fejlesztési Programot** (a továbbiakban: *Program*).

A Program célja: a támogatás feltételeinek eleget tevő magyarországi településeken **állandó jellegű rendeltetéssel működő** asztalitenisz-terem kialakításának támogatása, amelyek képesek kiszolgálni a helyi és vonzáskörzetben élő lakosok szabadidős sportolási igényeit.

1. Támogatható tevékenységek

A Program keretében olyan felújítási és eszközbeszerzési tevékenység támogatására van lehetőség, amely közvetlenül kapcsolódik asztalitenisz-terem kialakításához.

2. Az alábbi jellemzőkkel rendelkező terem támogatható:

- a) minimum 4 – maximum 8 db asztalitenisz asztal (2,74 m hosszú, 1,525 m széles és 0,76 m magas) kerül elhelyezésre állandó jelleggel,
- b) asztalonként minimálisan 7,5 m x 4 m alapterület áll rendelkezésre,
- c) a borítása: csúszásmentes sportpadló,
- d) minimális világítása a játéktéren 500 LUX,
- e) legalább 1-1 nemenként eltérő öltözővel és WC-vel rendelkezik,
- f) foglalási rendszert működtet,
- g) ütő és labda bérlési lehetőséget biztosít,
- h) hetente legalább 6 napon, legalább napi 8 órában asztalitenisz céljára nyitva tart,
- i) helyi önkormányzat, vagy annak tulajdonában/fenntartásában álló szervezet, helyi önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság vagy a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján kedvezményezett település¹ (a továbbiakban: kedvezményezett település) esetében hetente legalább 6 napon, legalább napi 3 órában asztalitenisz céljára ingyenes használatot biztosít iskoláskorúak (általános iskolai és középiskolai tanulók), vagy nyugdíjasok, vagy fogyatékkal élők számára,
- j) évente legalább 4 alkalommal szervez ingyenes asztalitenisz rendezvényt vagy közösségi asztalitenisz programot.

A Támogatási kérelemben szükséges ismertetni az alábbi műszaki-szakmai szempontokat:

- a) a befogadó épület tulajdonviszonya (saját, bérelt vagy vagyonkezelt ingatlan),
- b) megvalósítási helyszínen rendelkezésre álló alapterület az asztalitenisz-terem kialakításához,
- c) hány darab asztal kerül elhelyezésre,
- d) a megvalósítási helyszínhez kapcsolódó, már meglévő kiszolgáló létesítmények bemutatása (pl. öltöző, WC, értékmegőrző),
- e) a terem megközelíthetősége gépjárművel, közösségi közlekedéssel, kerékpárral vagy gyalogosan; parkolók rendelkezésre állása (gépjármű, kerékpár),
- f) közelben lévő köznevelési intézmények bemutatása, használók körének ismertetése,
- g) foglalási rendszer tervezett működése,

¹ Kedvezményezett település besorolás abban az esetben releváns, amennyiben Önkormányzat a Támogatást igénylő.

- h) üzemeltető személyének, korábbi tevékenységének bemutatása (amennyiben az üzemeltető személye eltér a Támogatást igénylőtől).

3. A támogatás forrása, mértéke, intenzitása:

A támogatás Magyarország 2025. évi központi költségvetésének terhére, hazai finanszírozásból kerül biztosításra. **A támogatás vissza nem térítendő, egy összegben, előlegként kerül folyósításra.**

Az igényelhető támogatás összege:

- a) **4 darab asztal esetén legfeljebb 30 millió forint,**
b) **további asztalonként 5 millió forint, de legfeljebb 50 millió Ft (8 asztal esetén).**

A támogatás intenzitása:

- a) Helyi önkormányzat, annak tulajdonában/fenntartásában álló szervezet, valamint helyi önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság esetén helyszínenként a teljes költségvetés (támogatási összeg és saját forrás) legfeljebb **60%**-át finanszírozza a Támogató a meghatározott támogatási összegek mértékéig.
- b) A támogatás intenzitása a fentiekől eltérően legfeljebb **80%** lehet azon település esetében, amely kedvezményezett településnek minősül.
- c) Amennyiben a Támogatást igénylő nem helyi önkormányzat, nem annak tulajdonában/fenntartásában álló szervezet, vagy nem helyi önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság, továbbá nem minősül kedvezményezett településnek, úgy helyszínenként a teljes költségvetés (támogatási összeg és saját forrás) legfeljebb **30%**-át finanszírozza a Támogató a meghatározott támogatási összegek mértékéig.

4. A Támogatást igénylők köre:

Jelen támogatási konstrukció keretében kizárólag a következő gazdálkodási formakódok fogadhatóak el:

I. Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet esetében

- 113 - Korlátolt felelősségű társaság
- 114 - Részvénytársaság
- 116 - Közkereseti társaság
- 117 – Betéti Társaság
- 228 - Egyéni cég
- 231 - Egyéni vállalkozó
- 572 - Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- 573 - Nonprofit részvénytársaság
- 575 - Nonprofit közkereseti társaság
- 576 - Nonprofit betéti társaság

II. Költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek esetében

- 311 - Központi költségvetési irányító szerv
- 312 - Központi költségvetési szerv
- 321 - Helyi önkormányzat
- 322 - Helyi önkormányzati költségvetési szerv
- 325 - Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv)
- 327 - Helyi önkormányzatok társulása
- 328 - Területfejlesztési önkormányzati társulás
- 371 - Helyi nemzetiségi önkormányzat

- 372 - Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
- 373 - Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása
- 381 - Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv
- 382 - Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv

III. Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet

- 515 - Országos sportági szakszövetség
- 516 - Egyéb sportszövetség
- 517 - Egyéb szövetség
- 519 - Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- 521 - Sportegyesület
- 525 - Vallási egyesület
- 528 - Nemzetiségi egyesület
- 529 - Egyéb egyesület
- 551 - Bevett egyház
- 552 - Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye
- 555 - Bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személye
- 556 - Bejegyzett egyház
- 557 - Nyilvántartásba vett egyház
- 558 - Bejegyzett egyház és Nyilvántartásba vett egyház belső egyházi jogi személye
- 559 - Egyéb egyházi szervezet
- 561 - Közalapítvány
- 562 - Közalapítvány önálló intézménye
- 563 - Egyéb alapítvány önálló intézménye
- 565 - Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- 566 - Kormány által létrehozott alapítvány
- 569 - Egyéb alapítvány
- 591 - Egyesülés
- 599 - Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

5. Az elszámolható és nem elszámolható költségek köre:

Elszámolható költségek köre:

- A létesítmény **kivitelezéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek.**
- A **kötelezően előírt nyilvánosság** keretében a támogatás tényéről, összegéről szóló tájékoztató tábla kihelyezésének összege (támogatás és saját forrás összesen) maximum bruttó 50.000. Ft.

ÁFA levonási jog:

- Amennyiben a Támogatást igénylő a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését **bruttó** módon kell megterveznie.
- Amennyiben a Támogatást igénylő ÁFA adóalany, vagy még nem ÁFA adóalany, de a beruházás, illetve a beruházás hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt költségének levonható ÁFA nélkül számított **nettó** összköltsége.
- Amennyiben a Támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan **tételes elkülönítéssel** állapítja meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Az elszámolásnál a tételes elkülönítés alapján megállapított le nem vonható áfa összeg kerülhet figyelembevételre.
- Amennyiben a Támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan

arányosítással állapítja meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelni kell. Az arányosítás alapján megállapított le nem vonható áfa összeg vehető figyelembe.

Az elszámolható költségek struktúrája:

Költségkategória megnevezése	*%-os korlát
I. Működési kiadások	
1. Anyagköltség	
2. Igénybevett szolgáltatások	
Szállítás, tárolás-raktározás	
Bérelti díjak (pl. eszköz-, gépbérelt, terem bérelt)	
Jogi, ügyvédi, közjegyzői szolgáltatás	
Könyvviteli szolgáltatás, könyvvizsgálat	0,5 %
Közbeszerzési költségek	1 %
Egyéb szakértői szolgáltatás	
Projektmenedzsment költség	2,5 %
Hatósági díjak, engedélyek	2 %
3. Személyi jellegű költségek	2,5 %
Bérek költség	
Személyi jellegű egyéb kifizetések	
Bérfjárulékok	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
II. Felhalmozási kiadások	
Építési beruházások	
Építés, helyiségek kialakítása, területelőkészítés	
Eszközbeszerzés	
Egyéb beruházáshoz kapcsolódó költségek	
Tervezés (pl. engedélyes, kivitelezési tervek, vázlat-tervek, létesítménytervek)	5 %
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
Üzembe helyezési munkák (mérnöki szolgáltatások, amennyiben az aktiváláshoz szükségesek)	2 %
Immateriális javak	
Szellemi termékek felhasználási joga, licencek	
Szellemi termékek beszerzése (szoftvertermékek, formatervezési minta, szabadalom stb.)	

** %-os korlát: Az egyes költségsorok tekintetében megállapított százalékos korlátok a Projekt teljes költségére vonatkozóan (támogatás és saját forrás) kerülnek számításra.*

Piaci ár alátámasztása:

Minden nettó 1.000.000 Ft feletti beszerzés esetében szükséges a piaci árat igazolni legalább három darab érvényes, egymástól és a Kedvezményezettől független, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes árajánlattal. Az árajánlatnak tartalmaznia kell legalább:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását,
- az ajánlat tárgyának megnevezését, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit,
- az ajánlat kiállításának dátumát,
- az egységárat, a nettó árat, az áfát és a bruttó árat.

Elektronikus, e-mailben történő árajánlat esetén is jól behatárolható módon érvényesülnie kell ezeknek a paramétereknek.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök és szolgáltatások esetén az írásos ajánlat kiváltható nyilvánosan közzétett árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja, ár-összehasonlító oldalak). Ebben az esetben a beszerzés dokumentálása elektronikusan történik (pl.: online felületekről dátummal ellátott képernyőkép mentéssel – 3 darab). Az alátámasztó dokumentumokból (árajánlatok, kimutatások) egyértelműen megállapíthatónak kell lenniük a beszerzés műszaki-szakmai paramétereinek.

Tárgyát tekintve mentes a piaci ár igazolása alól:

- közüzemi szolgáltatások költsége és díja,
- hatósági díjak, adók, közterhek,
- helyi és helyközi utazás szabott áras szolgáltatásai,
- jogszabály által biztosított kizárólagosság alapján végzett szolgáltatások.

A piaci ár igazolása a Támogatási kérelem benyújtásához nem szükséges, a nyertes Támogatási kérelem esetében a beszámoló benyújtásakor, a beszámoló elfogadása érdekében kell igazolni.

Nem elszámolható költségek köre:

- a) **Saját teljesítés saját forrás (önrész) terhére sem számolható el.** A saját teljesítés alatt az egyes beruházási, szolgáltatási vagy egyéb tevékenységek saját kivitelezésben történő megvalósítása értendő, amelyek nem harmadik személyektől kerülnek beszerzésre. Olyan tevékenységek ezek, melyeket a Támogatást igénylő a saját szervezetén belül, külső résztvevők/beszállítók/partnerek bevonása nélkül el tud végezni, különösen a térítés nélkül végzett önkéntes munka és a felajánlás (adomány), **kivéve személyi jellegű költség.**
- b) A Programban rezsi, üzemeltetési költségek (pl. havi területi bérleti díj, szemétszállítási díj) nem számolhatók el.
- c) Az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges eszközök nem elszámolhatóak.
- d) A létesítendő asztalitenisz-terem helyszínéül szolgáló ingatlan bérleti díja vagy az ingatlanvásárlás költsége nem elszámolható.
- e) A Program marketingkommunikációs tevékenységet, honlapot, sajtómegjelenést pénzügyileg nem támogat.
- f) **Nem számolható el költség nem független ajánlattevő által kiállított bizonylat alapján.** Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói,

vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partnernek vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. Nem független ajánlattevőnek minősül különösen a helyi önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság.

6. Támogatási kérelem benyújtása:

A Támogatási kérelem benyújtása a Támogató részéről az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: AÖFK) által működtetett Operatív Támogatáskezelő és Támogatásellenőrző Rendszer (a továbbiakban: OTTER) felületén keresztül történik, az otter.aofk.hu oldalon.

A Támogatási kérelem benyújtása az OTTER felületen történő regisztrációt és annak AÖFK általi jóváhagyását követően, a benyújtási határidőig a Támogatási kérelem teljes körű kitöltésével és a kötelezően előírt dokumentumok csatolásával lehetséges.

A már elfogadott regisztrációval rendelkező szervezetek esetén nem szükséges új regisztrációs folyamat megindítása.

A beadási határidő napján és az azt megelőző két napon az OTTER felületen új regisztráció kezdeményezése nem lehetséges.

A határidő lejártá után kérelem benyújtása nem lehetséges.

A Felhívásban előírt formai és tartalmi követelményeknek nem megfelelő Támogatási kérelem elutasítható, vagy ha a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, a támogatást igénylő hiánypótlásra szólítható fel.

7. A Támogatási kérelem részeként benyújtandó dokumentumok:

- a) A fejlesztéssel érintett megvalósítási helyszín(ek) 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja az asztalitenisz terem tervezett helyszínéről („nem hiteles szemle típusú”).
- b) Bérelt terület esetében a tulajdoni lap mellett bérleti szerződés benyújtása is szükséges vagy legalább előszerződés, amely megkötésének feltétele a támogatás pozitív elbírálása.
- c) Idegen tulajdonon megvalósuló fejlesztés esetén tulajdonosi hozzájárulás (amennyiben vagyonkezelt területen a vagyonkezelő - a tulajdonos felhatalmazása alapján - a tulajdonos nevében a fejlesztéshez való hozzájárulás tárgyában eljárhat, vagyonkezelői hozzájárulás) a fejlesztés megvalósításának támogatása és a kötelező 5 éves fenntartási időszakban az üzemeltetéshez való hozzájárulás tárgyában.
- d) A helyi önkormányzatok és annak tulajdonában/fenntartásában álló szervezetek esetében az önkormányzat támogató döntésének, valamint a saját forrás rendelkezésre állásáról szóló képviselő-testületi döntés kivonatának benyújtása.
- e) A projekt műszaki-szakmai bemutatása, költségvetéssel (legalább 1 darab indikatív árajánlat) alátámasztott munkanem részletezettségű tervdokumentáció benyújtásával.
- f) A megvalósítási helyszíneként szolgáló ingatlan jelenlegi állapotát bemutató fotódokumentáció benyújtása (legalább 5 darab fénykép, amelyen jól látható a beltér és a kiszolgáló létesítmények is).
- g) Támogatást igénylő létesítő okirata (pl. alapító okirat, képviselő-testületi alakuló ülés jegyzőkönyvi kivonata, alapszabály, társasági szerződés).
- h) Támogatást igénylő nyilvántartásba vételének igazolása (pl. cégbírósági bejegyzés, civil szervezetek nyilvántartása, törzskönyvi nyilvántartás).

- i) Támogatást igénylő képviselőjében aláírásra jogosult személy(ek) 90 napnál nem régebbi aláírási címpéldánya, vagy ha a benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 90 nap, a címpéldány mellett 30 napnál nem régebbi nyilatkozatot szükséges benyújtani, miszerint az aláírási címpéldányon szereplő adatokban változás nem történt.

8. A Támogatási kérelem elbírálása, a támogatás biztosítása:

Egy település közigazgatási területén csak egy támogatási kérelem részesülhet támogatásban. Egy támogatást igénylő csak egy kérelmet nyújthat be. A Támogatási kérelemben csak egy megvalósítási helyszín jelölhető meg.

A beérkezett Támogatási kérelmek együttesen kerülnek elbírálásra. A beérkezés dátuma nem befolyásolja a döntést. A támogatási feltételek teljesítése nem jelent automatikus támogatási jogosultságot.

A kérelem elbírálásakor előnyt jelenthet, ha a megvalósítási helyszín **köznevelési intézmény közelében található**, amely így bővíti a felhasználói célcsoportot és a mindennapos testnevelés infrastrukturális igényeit is ki tudja szolgálni.

A Támogatási kérelem elbírálása során a Támogató helyszíni ellenőrzést tehet.

9. A támogatás biztosításának egyéb feltételei:

- a) A Támogatást igénylő asztalitenisz terem kialakítására alkalmas saját, bérelt vagy vagyonkezelt ingatlannal (megvalósítási helyszín) rendelkezik.
- b) Támogatást igénylő vállalja, hogy jól látható helyre a támogatás tényéről, összegéről szóló tájékoztató táblát helyez ki a pénzügyi és szakmai beszámoló elfogadásától számított legalább 5 éves időtartamig (a továbbiakban: **fenntartási időszak**). Az elkészült létesítményben az Aktív Magyarország arculati követelményei szerinti logót 1 helyen szükséges feltüntetni. A kötelező tájékoztatás elemeit és az Aktív Magyarország logót az Arculati kézikönyv tartalmazza. Az Arculati kézikönyv az OTTER felületen keresztül, a Program fül alatt érhető el.
- c) A Támogatást igénylő vállalja, hogy az elkészült létesítmény átadására sajtónyilvános eseményt szervez, és arról tájékoztatja a Támogatót a kommunikacio@aofk.hu címen, és jól látható helyre a támogatás tényéről, összegéről szóló tájékoztató táblát helyez ki az 5 éves fenntartási időszak végéig.
- d) A Támogatást igénylő vállalja, hogy az 5 éves fenntartási időszak alatt a létesítményt használók által nyilvánosan elérhető foglalkozási rendszert működtet.
- e) A Támogatást igénylő vállalja, hogy az 5 éves fenntartási időszak alatt hetente legalább 6 napon, legalább napi 8 órában nyitva tart, és biztosítja a terem asztalitenisz céljára történő használatát.
- f) Amennyiben a Támogatást igénylő helyi önkormányzat, annak tulajdonában/fenntartásában álló szervezet, helyi önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság, vagy kedvezményezett településnek minősül, úgy vállalja, hogy az 5 éves fenntartási időszak alatt hetente legalább 6 napon, legalább napi 3 órában ingyenes asztalitenisz céljára történő használatot biztosít iskoláskorúak (általános iskolai és középiskolai tanulók), vagy nyugdíjasok, vagy fogyatékkal élők számára.
- g) A Támogatást igénylő vállalja, hogy az 5 éves fenntartási időszak alatt évente legalább 4 alkalommal szervez ingyenes asztalitenisz rendezvényt vagy közösségi asztalitenisz programot az asztalitenisz teremben, amelyről az éves fenntartási jelentésben köteles beszámolni.
- h) A fenntartási, üzemeltetési kiadásokat a Támogatást igénylő a Támogatási kérelem benyújtásakor vállalja.

10. Fenntartási időszak, üzemeltetési feltételek:

A Támogató által megbízott szakmai ellenőr az 5 éves fenntartási időszakon belül bármikor, de legalább évente ellenőrzést végezhet a megvalósítási helyszínen.

11. Pénzügyi elszámolás:

Támogatást igénylő a támogatással való elszámolás során köteles igazolni, hogy a vállalt saját forrást is a támogatott tevékenység megvalósítására fordítja. Nem képezi a saját forrás részét a megvalósítási helyszín értéke, tehát az épület, amiben a terem kialakításra kerül.

A támogatás keretében záró pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló formájában egyszeri elszámolásra van lehetőség.

Az elszámolásra vonatkozó szabályokat a szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás, tartalmi és formai követelményekről szóló Útmutató tartalmazza, amely az OTTER felületen keresztül, a Program fül alatt elérhető.

12. Az Országos Asztalitenisz-terem Fejlesztési Program 2025 időrendje, határidői:

Támogatási kérelem benyújtási időszak kezdő napja	Regisztrációs határidő	Benyújtási határidő	Megvalósítási időszak legkorábbi kezdő dátuma	Megvalósítási időszak legkésőbbi záró dátuma	Beszámoló benyújtásának határideje
2025. április 22.	2025. május 14. 16:00 óra	2025. május 16. 16:00 óra	2025. április 14.	2025. december 31.	Megvalósítás záró dátumától számított 2 hónap

A Támogató fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást indokolt esetben módosítsa, felfüggeszse vagy visszavonja, melyről közleményt tesz közzé. A Felhívás visszavonása esetén az eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

13. Kapcsolattartás:

Pénzügyi, jogi, valamint a Támogatási kérelem benyújtásával kapcsolatos kérdés esetén a tamogatas@aofk.hu elérhetőségen tud tájékozódni.