

Mozgás Éjszakája 2025 Program

Felhívás

A **Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium aktív Magyarorszáért felelős államtitkára** (a továbbiakban: *Támogató*) a Szabadidősport-eseményszervezők Országos Szövetsége (a továbbiakban: *SZEOSZ*) bevonásával kírja a **2025. évi Mozgás Éjszakája Programot** (a továbbiakban: *Program*) a Budapesten kívüli 5.000 főt meghaladó településeken¹ megrendezésre kerülő élmény- és szabadidősport eseményekre (a továbbiakban: *esemény*) az aktív életmód népszerűsítése érdekében.

A **Program célja**, hogy a fővárosban több éve és 2024-ben először további településeken is sikeresen és látványosan megrendezett Mozgás Éjszakája, éjszakai sportfesztivál országsszerte számos helyen, a Felhívás feltételeinek megfelelően, sportszakmai szempontok figyelembevételével megrendezett esemény (a továbbiakban: *esemény*) formájában ugyanazon időpontban elérhető legyen.

1. A támogatás feltételei:

Esemény időpontja: 2025.06.13. (péntek) 20:00 óra - 2025.06.14. (szombat) 02:00 óra között.

Az eseményen a **minimális résztvevői létszámmra** (szervezők nélkül) **vonatkozó előírást** a Felhívás 2. pontjában szereplő táblázat tartalmazza.

Az eseményen való részvételt mindenki számára **ingyenesen kell biztosítani**.

Az esemény **időtartamának legalább 6 órának** kell lennie.

Az eseménynek **az egészséges és aktív életvitelt szükséges népszerűsítienie**, lehetőség szerint helyi sportszervezetek bevonásával.

A megvalósítás során a megrendezésre kerülő **sportágak száma a település nagyságától függően, a Felhívás 2. pontjában szereplő előírások alapján nem lehet kevesebb 8 sportágnál**. A mozgásformák kizárólag a következő támogatható sportágak közül kerülhetnek ki.

A Program keretében kötelezően előírt sportágak, és az ahhoz tartozó minimum kritériumok:

támogatható kötelező sportág megnevezése	minimum kritérium
természetjárás, nordic walking*	4 km
futás (legalább két táv megrendezése szükséges)	3 km és 7 km
kerékpározás	10 km
aerobik, fitness, tánc*	2 óra**

* Legalább az egyik sportágban.

** A sportág legalább 2 órás időtartamig elérhető a résztvevők számára.

¹ <https://nyilvantarto.hu/hu/statisztikak?stat=kozerdeku>

A Program keretében az alábbi sportágak választhatóak a fentebb megjelölt kötelező 4 sportág mellett:

támogatható választható sportág megnevezése	minimum kritérium
Néptánc***	2 óra**
Tánc (néptáncon kívüli egyéb táncfajták)***	2 óra**
Zumba	2 óra**
Korfball	2 állvány
Tollaslabda	10 pár ütő
Lábtoll-labda	5 darab labda
Spinning	5 darab
Görkorcsolyázás	3 km
Ergométeres evezés	2 darab
Parkour (akadálysport)	1 darab pálya
OCR (akadályfutás)	5 elem
Street hockey	2 kapu és 10 ütő
Floorball	2 kapu és 10 ütő
Streetball	1 palánk
Jóga/Pilates	2 óra**
Boulderezés (falmászás)	10 négyzetméter
Tájfutás	8 ellenőrző pont
Tegball	2 asztal
Street Workout	kültéri telepített eszközpark használata
Kispályás labdarúgás	1 pálya
Sárkányhajózás/kajak/kenu/sup	10 fő kapacitás
Asztalitenisz	2 asztal
Frizbi	10 darab frizbi
Frizbigolf	1 állvány, 10 darab frizbi
Röplabda	2 pálya (12 x 6m), 2 darab labda
Harcművészetek	2 óra**

** A sportág legalább 2 órás időtartamig elérhető a résztvevők számára.

*** Amennyiben a néptánc vagy tánc sportág kötelező sportágként kiválasztásra kerül, abban az esetben nem választható a másik kategória keretében (pl. néptánc kötelező, egyéb táncfajta választható sportágként kerül vállalásra, vagy egyik sem kötelező, de mindkettő választhatóként szerepel a Támogatási kérelemben).

2. A támogatás forrása, mértéke, intenzitása:

A támogatás Magyarország 2025. évi központi költségvetésének terhére, hazai finanszírozásból kerül biztosításra. A támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatás intenzitást biztosít, amelyből 50% támogatási előlegként kerül folyósításra, a fennmaradó 50% támogatási összeg az eseményt követően, a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: beszámoló) elfogadását követően kerül kifizetésre.

Település lakosság száma	Támogatás mértéke	Kötelezően előírt sportágak száma	Választható sportágak minimum száma	Minimum résztvevői létszám
5.000 – 10.000 fő	1.000.000 Ft	4 darab	4 darab	500 fő
10.001 - 20.000 fő	2.000.000 Ft	4 darab	4 darab	800 fő
20.001 - 30.000 fő	3.000.000 Ft	4 darab	4 darab	1.200 fő
30.001 - 40.000 fő	4.000.000 Ft	4 darab	6 darab	1.600 fő
40.000 fő felett	5.000.000 Ft	4 darab	6 darab	2.000 fő

A megítélt támogatás összege a Támogató egyedi döntése alapján, a Programba beérkező támogatási kérelmek számának függvényében eltérhet a beadott Támogatási kérelemben igényelt összegtől.

3. A megvalósítási helyszínek:

A Felhívás keretében kizárólag **Budapest közigazgatási területén kívüli, 5.000 főnél népesebb településen lévő megvalósítási helyszínek** támogathatóak.

A megvalósítási helyszínnel kapcsolatban a Támogató elvárása, hogy az esemény nyilvánosan elérhető, könnyen megközelíthető, közforgalom számára nyitva álló helyszínen legyen (egyres sportágak megvalósítási helyszíne indokolt esetben ettől eltérhet).

Egy település közigazgatási határain belül csak egy Támogatási kérelem részesülhet támogatásba.

4. A Támogatást igénylők köre:

Helyi önkormányzatok, azok költségvetési szervei, valamint helyi önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaságok jogosultak Támogatási kérelem benyújtására.

Jelen támogatási konstrukció keretében a Támogatást igénylők körére tekintettel kizárólag a következő gazdálkodási formakódok fogadhatóak el:

I. Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet esetében

- 113 - Korlátolt felelősségű társaság
- 114 - Részvénytársaság
- 116 - Közkereseti társaság
- 117 - Betéti Társaság
- 572 - Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- 573 - Nonprofit részvénytársaság
- 575 - Nonprofit közkereseti társaság
- 576 - Nonprofit betéti társaság

II. Költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervezetek esetében

- 321 - Helyi önkormányzat
- 322 - Helyi önkormányzati költségvetési szerv
- 325 - Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv)
- 371 - Helyi nemzetiségi önkormányzat
- 372 - Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
- 382 - Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv

5. Az elszámolható és nem elszámolható költségek köre:

Elszámolható költségek köre:

- a) A Program keretein belül csak az esemény megszervezéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek számolhatóak el.
- b) A Programban **tárgyi eszköz** elszámolására akkor van lehetőség, amennyiben az eszköz a Program céljának teljesítéséhez közvetlenül szükséges és azzal arányos mértékű, az esemény lebonyolításának része.

ÁFA levonási jog:

- a) Amennyiben a Támogatást igénylő általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.
- b) Amennyiben a Támogatást igénylő ÁFA adóalany, vagy még nem ÁFA adóalany, de az esemény megvalósításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt költségének levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.
- c) Amennyiben a Támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan tételes elkülönítéssel állapítja meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Az elszámolásnál a tételes elkülönítés alapján megállapított le nem vonható áfa összeg kerülhet figyelembevételre.
- d) Amennyiben a Támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan arányosítással állapítja meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelni kell. Az arányosítás alapján megállapított le nem vonható áfa összeg vehető figyelembe.

Nem elszámolható költségek köre:

- a) **Saját teljesítés saját forrás (önrész) terhére sem számolható el.** A saját teljesítés alatt az egyes szolgáltatási vagy egyéb tevékenységek saját kivitelezésben történő megvalósítása értendő, amelyek nem harmadik személyektől kerülnek beszerzésre. Olyan tevékenységek ezek, melyeket a Támogatást igénylő a saját szervezetén belül, külső résztvevők/beszállítók/partnerek bevonása nélkül el tud végezni, különösen a térítés nélkül végzett önkéntes munka és a felajánlás (adomány), **kivéve személyi jellegű költség.**
- b) Nem számolható el költség nem független ajánlattevő által kiállított bizonylat alapján. Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partnernek vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. Nem független ajánlattevőnek minősül különösen a helyi önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság.

6. Piaci ár alátámasztása:

Minden nettó 1.000.000 Ft feletti beszerzés esetében szükséges a piaci árat igazolni legalább három darab egymástól és a Kedvezményezettől független, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes árajánlattal.

Az árajánlatnak tartalmaznia kell legalább:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását,
- az ajánlat tárgyának megnevezését, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit,
- az ajánlat kiállításának dátumát,
- az egységárat, a nettó árat, az áfát és a bruttó árat.

Elektronikus, e-mailben történő árajánlat esetén is jól behatárolható módon érvényesülnie kell ezeknek a paramétereknek. A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök és szolgáltatások esetén az írásos ajánlat kiváltható nyilvánosan közzétett árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja, szálláskereső

portálok, ár-összehasonlító oldalak). Ebben az esetben a beszerzés dokumentálása elektronikusan történik (pl.: online felületekről dátummal ellátott képernyőkép mentéssel – 3 darab). Az alátámasztó dokumentumokból (árajánlatok, kimutatások) egyértelműen megállapíthatónak kell lenniük a beszerzés műszaki-szakmai paramétereinek.

Tárgyát tekintve mentes a piaci ár igazolása alól:

- közüzemi szolgáltatások költsége és díja,
- hatósági díjak, adók, közterhek,
- helyi és helyközi utazás szabott áras szolgáltatásai,
- jogszabály által biztosított kizárólagosság alapján végzett szolgáltatások.

A piaci ár igazolása a Támogatási kérelem benyújtásához nem szükséges, a Támogatói okirattal rendelkező Kedvezményezettek esetében a beszámoló benyújtásakor, a beszámoló elfogadása érdekében kell igazolni.

7. Támogatási kérelem benyújtása:

A Támogatási kérelem benyújtása a Támogató részéről az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által működtetett Operatív Támogatáskezelő és Támogatásellenőrző Rendszer (a továbbiakban: OTTER) felületén keresztül történik, az otter.aofk.hu oldalon. A Támogatási kérelem benyújtása az OTTER felületen történő regisztrációt és annak AÖFK általi jóváhagyását követően, a benyújtási határidőig a Támogatási kérelem teljes körű kitöltésével és a kötelezően előírt dokumentumok csatolásával lehetséges. A benyújtási határidő után beadott támogatási kérelmek elfogadása nem lehetséges.

A formai és tartalmi követelményeknek nem megfelelő Támogatási kérelem elutasítható, vagy ha a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, a Támogatást igénylő hiánypótlásra szólítható fel. A beadási határidő napján és az azt megelőző napon az OTTER felületen új regisztráció kezdeményezése nem lehetséges.

8. A Támogatási kérelem elbírálása, a támogatás biztosítása:

A beérkezett Támogatási kérelmek együttesen kerülnek elbírálásra, a benyújtási határidőn belül, a beérkezés sorrendje nem befolyásolja a döntést.

A Támogató megbízásából, a SZEOSZ közreműködik a Támogatási kérelmek vizsgálatában, a támogatási jogviszony létrehozásában, a megvalósításról készített szakmai és pénzügyi beszámoló ellenőrzésében. Ennek keretében a támogatásban részesült Támogatást igénylővel - Együttműködési megállapodás alapján - a SZEOSZ lép jogviszonyba, biztosítja a támogatási összeget, a támogatással való pénzügyi elszámolást a SZEOSZ felé kell megtenni.

9. A támogatás biztosításának egyéb feltételei:

- a) Támogatást igénylő az Együttműködési megállapodásban kijelölt szervezettel/személlyel köteles együttműködni az esemény szakszerű lebonyolítása érdekében. Támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a Támogató és megbízottjai az esemény ideje alatt bármikor helyszíni szemlét tarthatnak.
- b) Támogatást igénylő vállalja, hogy az eseményen az **Aktív Magyarország arculati követelményei** szerinti arculati elemeket megjeleníti, amelyeket az Arculati kézikönyv tartalmazza. A Támogatást igénylő az Együttműködési megállapodás előírása szerint köteles **2025. május 5-ig** az esemény pontos részleteit meghatározni, a rendezvény egészségügyi biztosítását végző szervezet adatait megadni, valamint az esemény nevezési felületét elindítani, melyekről az Együttműködési megállapodásban foglaltak szerint jelentést küld a SZEOSZ felé. **Jelen pontban meghatározott feltételek teljesülését követően jogosult a Támogatást igénylő az 50%-os támogatási előleg igénylésére.**
- c) Amennyiben a futás, túrázás/gyaloglás, országúti kerékpározás, görkorcsolyázás és vízitúra (SUP, kajak-kenu vagy sárkányhajózás) sportágak útvonalait a szervező feltölti a GEOGO alkalmazásba, úgy Ötpróba pontok is járnak a túrákért. Amennyiben az esemény szervezője a nevezés során adminisztrálja az Ötpróba programban regisztrációval rendelkező résztvevők egyedi azonosítóját, majd azokat – kiegészítve az általuk sportáganként megtett távval – elektronikus úton, excel formátumban megküldi az info@otprobazz.hu e-mail címre, az Ötpróba általános részvételi szabályzatának II.1. pontja² alatt található pontszámítási táblázatban foglaltak szerint járhat az eseményen résztvevők számára Ötpróba pont.
- d) Az esemény szervezője az események megvalósítása során a GEOGO applikáció használatát opcionálisan igénybe veheti az útvonalak kijelölése érdekében, valamint a résztvevői létszám igazolására.
- e) Támogatást igénylő az Együttműködési megállapodásban kijelölt szervezettel/személlyel köteles az esemény előtt **legkésőbb 30 nappal a kapcsolatot felvenni**, az esemény pontos részleteit egyeztetni.
- f) Támogatást igénylő a támogatott esemény **kommunikációját előzetesen egyezteti a SZEOSZ-szal.**
- g) Támogatást igénylő köteles részt venni a SZEOSZ által az esemény előtt két alkalommal rendezett sportszakmai és megvalósítással, pénzügyi elszámolással kapcsolatos **online edukációs alkalmakon**. Az edukációs alkalmak a Támogatást igénylővel kötött Együttműködési megállapodásban fognak részletezésre kerülni.
- h) Az Együttműködési megállapodásban kijelölt szervezet/személy részt vesz az eseményen. **A beszámoló benyújtásához és elfogadásához az Együttműködési megállapodásban kijelölt szervezet/személy nyilatkozata szükséges a támogatott esemény megvalósulásáról.**
- i) A Támogatást igénylő az eseményt követően, legkésőbb 5 munkanapon belül fotódokumentációval ellátott, utókommunikációra alkalmas **szakmai jelentést nyújt be** a SZEOSZ felé a megvalósult eseményről, amely tartalmazza a vállalt és megvalósított sportágakat, azok útvonalait, a résztvevők

² <https://otprobazz.hu/altalanos-reszveteli-szabalyzat/>

létszámát. A jelentés megküldésével kapcsolatos előírások a Támogatást igénylővel kötött Együttműködési megállapodásban fognak részletezésre kerülni.

9.1. Nyilvánosság biztosítása a támogatott tevékenység megvalósítása során:

Támogatást igénylő köteles az Aktív Magyarországot, mint az esemény támogatójának brand-jét feltüntetni a rendezvény alábbi kommunikációs felületeken:

- a) Rendezvény honlapja, plakátja, illetve sajtóközleménye esetében a Támogatást igénylő köteles az Aktív Magyarország logóját feltüntetni. A honlapon elhelyezett logó legyen hiperhivatkozással ellátva, amely az aktivmagyarorszag.hu oldalra vezet.
- b) Amennyiben a rendezvény nem rendelkezik saját honlappal, de a Támogatást igénylő online nevezési felületet használ (pl. sportnaptar.hu, Facebook esemény), a rendezvény leírásánál, illetve a rendezvény borítóképénél köteles feltüntetni, hogy a rendezvény az Aktív Magyarország Program keretében támogatott. A borítón az Aktív Magyarország logóját szükséges használni.
- c) Az a) és b) pontban meghatározott feltételek mellett a rendezvény helyszíni kommunikációjában 2 darab Aktív Magyarország arculatú uszony alakú strandzászló (beach flag) kihelyezése szükséges. A strandzászló minimális mérete 80*250 cm. A strandzászló mintáját az Arculati kézikönyv határozza meg. A strandzászlókat jól látható módon, az esemény start- és/vagy célhelyszínének környezetében szükséges elhelyezni. A kihelyezést fotódokumentációval szükséges igazolni.

Az Aktív Magyarország arculati követelményeit az Arculati kézikönyv határozza meg. Az Arculati kézikönyv, illetve a kötelezően megjelenítendő logók az OTTER felületen keresztül, a Program fül alatt elérhetőek. A Támogatást igénylő köteles a támogatott eseményt megjelentetni legalább egy országos szabadidősport eseménynaptárban.

10. A Támogatási kérelem részeként benyújtandó dokumentumok:

1. Támogatást igénylő létesítő okirata (pl. alapító okirat, képviselő-testületi alakuló ülés jegyzőkönyvi kivonata, társasági szerződés).
2. Támogatást igénylő nyilvántartásba vételének igazolása (pl. cégbírósági bejegyzés, törzskönyvi kivonat).
3. Támogatást igénylő képviseletében aláírásra jogosult személy(ek) 90 napnál nem régebbi aláírási címpéldánya, vagy ha a benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 90 nap, a címpéldány mellett 30 napnál nem régebbi nyilatkozat, miszerint az aláírási címpéldányon szereplő adatokban változás nem történt.
4. Az esemény helyszíne szerint illetékes szervezet jóváhagyó nyilatkozata a Támogatási kérelem benyújtásáról.

11. Pénzügyi elszámolás:

A támogatás keretében záró pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló formájában egyszeri elszámolásra van lehetőség. A beszámoló előírásait és részletszabályait a Támogatást igénylővel kötött Együttműködési megállapodás tartalmazza. A beszámolót a megvalósítás záró dátumától számítva legkésőbb 45 napon belül papír alapon szükséges benyújtani a SZEOSZ felé. A beszámolóban nyilatkozni szükséges a megvalósult eseményen szervezők nélkül részt vett létszámról. A szakmai beszámolóhoz fotódokumentációt is szükséges csatolni.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása során a Támogatást igénylőnek bevétele származik, a beszámolóban köteles azt feltüntetni, és azt a támogatott tevékenység megvalósítására fordítani.

12. A Mozgás Éjszakája 2025 Program időrendje, határidői:

Támogatási kérelem benyújtási időszak kezdő napja	Regisztrációs határidő	Benyújtási határidő	Megvalósítási időszak és az elszámolható költségek legkorábbi kezdő dátuma	Megvalósítási időszak legkésőbbi záró dátuma	Beszámoló benyújtásának határideje
2025. február 28.	2025. március 17. 16:00 óra	2025. március 19. 16:00 óra	2025. április 1.	2025. június 30.	Megvalósítás záró dátumától számított 2 hónap

A Támogató fenntartja a jogot, hogy a Felhívást indokolt esetben módosítsa, felfüggeszse vagy visszavonja, melyről közleményt tesz közzé. A Felhívás visszavonása esetén az eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

13. Kapcsolattartás:

A Támogatási kérelemmel kapcsolatos kérdés esetén az alábbi elérhetőségeken tud tájékozódni:

1. Szakmai tartalommal kapcsolatban: tamogatas@szeosz.hu
2. A Támogatási kérelem benyújtásával kapcsolatos technikai kérdésben: tamogatas@aofk.hu