

## Élmény- és Szabadidősport Program 2025

### Felhívás

A **Miniszterelnökség aktív Magyarországért felelős államtitkára** (a továbbiakban: *Támogató*) a Szabadidősport-eseményszervezők Országos Szövetsége (a továbbiakban: *SZEOSZ*) bevonásával kiírja a **2025. évi Élmény- és Szabadidősport Programot** (a továbbiakban: *Program*) a Magyarországon megrendezésre kerülő nonprofit élmény- és szabadidősport eseményekre (a továbbiakban: *esemény*) az aktív életmód népszerűsítése érdekében. A Program célja az emberek egészségügyi helyzetének javítása, az egészséges életmód iránti vágy felkeltése, a rendszeres mozgás ösztönzése.

#### 1. Támogatható tevékenységek és a támogatás főbb feltételei:

A Program keretében kizárólag az alábbi típusú események támogathatóak:

- természetjárás, gyalogos teljesítménytúra,
- futás, terepfutás, akadályfutás (OCR),
- kerékpározás, országúti kerékpározás, hegyi kerékpározás,
- úszás
- aerobik, fitness,
- duatlon,
- versenyengedélyhez nem kötött triatlon.

Látvány-csapatsport eseményei (a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 41. pontja alapján nevesített sportágak, azaz a labdarúgás, a kézilabda, a kosárlabda, a vízilabda, a jégkorong, valamint a röplabda sportág), vízisport események (kivéve úszás), tájfutás, sportágválasztó, illetve települési sportnap jellegű események nem támogathatóak a Program keretében.<sup>1</sup> Csak nyilvános események támogathatóak.

A támogatható eseménnytípusokra vonatkozó elvárások:

Támogatható sportág megnevezése	Minimum kritérium	Támogatás (Ft/fő)
természetjárás, gyalogos teljesítménytúra	5 km	1.000 – 1.600
futás, terepfutás, akadályfutás (OCR)	3 km	1.000 – 2.000
kerékpározás, országúti kerékpározás, hegyi kerékpározás	15 km	2.000 – 4.000
úszás	500 m	2.000 – 4.000

<sup>1</sup> A vízisport események, a tájfutás, illetve a fogyatékossgal élők sportjának támogatása külön Felhívás keretében fog kiírásra kerülni, melyről a [www.aktivmagyarorszag.hu](http://www.aktivmagyarorszag.hu) oldalon tájékozódhatnak.

aerobik, fitness <sup>2</sup>	90 perc	1.500 – 3.000
duatlon	futás és kerékpározás sportágak minimum kritériumai alapján	1.500 -3.000
versenyengedélyhez nem kötött triatlon	úszás, kerékpározás és futás sportágak minimum kritériumai alapján	2.000 – 4.000

**A vállalt minimális indulói létszám (szervezők nélkül) nem lehet kevesebb 150 főnél.**

A minimális indulói létszám **eseményenként értendő. Amennyiben ugyanazon esemény keretein belül több sportág esetében is lehetőséget biztosítanak a részvételre, egy személy egy résztvevőnek minősül.**

**A különálló helyszínnel, időponttal rendelkező események esetében külön-külön kell megfelelni a 150 fős elvárásnak,** valamint az előírt sportág minimum kritériumoknak. Egy esemény összefüggően maximum három nappól állhat.

A Program keretében versenyengedélyhez nem kötött bajnokság, programsorozat csak abban az esetben támogatható, amennyiben ezek eseményei külön-külön is megfelelnek a Felhívás eseményekkel szemben támasztott elvárásoknak és nem szükséges az adott bajnokság, programsorozat összes eseményén részt venni.

A Támogatási kérelemben szükséges bemutatni és ismertetni az alábbi adatokat és sportszakmai szempontokat:

- vállalt minimális indulói létszám (szervezők nélkül), amely nem lehet kevesebb eseményenként 150 főnél;
- támogatni kívánt szabadidősport események száma;
- esemény(ek) neve, helyszíne, időpontja, célcsoportja, indulói kategóriák (távolságok, korcsoportok);
- helyszín választás indokolása, útvonalak bemutatása, egészségügyi ellátás biztosításának ismertetése a választott helyszínen, az adott helyszínen biztosított szolgáltatások (mosdó, öltöző, büfé stb.) részletezése;
- marketing tevékenység bemutatása, hol miként hirdetik az eseményt;
- résztvevők számának dokumentálása, miként igazolják az indulói létszámot;
- rendezvény audiovizuális dokumentálása (fotók, videók), hol lesz elérhető az eseményen készült dokumentáció;
- fogyatékkal élő indulókat tud-e fogadni az esemény;
- iskolai diákcsoportoknak, gyakorló pedagógusoknak, családoknak milyen kedvezményes feltételeket biztosítanak;
- érintett sportágak részletezése;

<sup>2</sup> Csoportos óra jelleggel mozgásos tevékenység, minimum 90 perces időtartamban legfeljebb 3 részletben (3x30 perc). A minimális 150 fős indulói létszám a teljes időtartamra vonatkozik.

- amennyiben a Támogatást igénylő által a 2023. vagy 2024. évben megrendezésre került olyan élmény- és szabadidősport esemény, ahol az összes indulói létszám (szervezők nélkül) meghaladta a 150 főt (tapasztalatai, indulói létszámai);
- nevezési díj(ak) tervezett összege (amennyiben releváns).

**A Támogatási kérelemben megadott indulói létszám indikátor értéknek minősül, annak nem teljesülése arányos pénzügyi visszafizetési kötelezettséget vonhat maga után.<sup>3</sup>**

## **2. A finanszírozással kapcsolatos információk:**

A Támogatás Magyarország 2025. évi központi költségvetésének terhére, hazai finanszírozásból kerül biztosításra. A támogatás intenzitása 100%.

Egy támogatási kérelem keretében több esemény megszervezésére is igényelhető támogatás, de társszervezés esetén egy adott esemény csak az egyik Támogatást igénylőn keresztül részesülhet támogatásban. A megítélt támogatás összege a Támogató egyedi döntése alapján, a Programba beérkező támogatási kérelmek számának függvényében eltérhet a beadott Támogatási kérelemben igényelt összegtől.

## **3. A Támogatást igénylők köre:**

A támogatási konstrukció keretében kizárólag a következő gazdálkodási formakódok fogadhatóak el:

### **I. Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet esetében**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> 113 - Korlátolt felelősségű társaság | <input type="radio"/> 231 - Egyéni vállalkozó                        |
| <input type="radio"/> 114 - Részvénytársaság               | <input type="radio"/> 572 - Nonprofit korlátolt felelősségű társaság |
| <input type="radio"/> 116 - Közkereseti társaság           | <input type="radio"/> 573 - Nonprofit részvénytársaság               |
| <input type="radio"/> 117 - Betéti Társaság                | <input type="radio"/> 575 - Nonprofit közkereseti társaság           |
| <input type="radio"/> 228 - Egyéni cég                     | <input type="radio"/> 576 - Nonprofit betéti társaság                |

### **II. Költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek esetében**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> 311 - Központi költségvetési irányító szerv | <input type="radio"/> 322 - Helyi önkormányzati költségvetési szerv     |
| <input type="radio"/> 312 - Központi költségvetési szerv          | <input type="radio"/> 325 - Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) |
| <input type="radio"/> 321 - Helyi önkormányzat                    | <input type="radio"/> 327 - Helyi önkormányzatok társulása              |

---

<sup>3</sup> A Támogató a támogatás összegét csökkenti, ha a Támogatói okiratban meghatározott indikátor teljesítése nem éri el a vállalt célérték 80%-át.

- 328 - Területfejlesztési önkormányzati társulás
- 371 - Helyi nemzetiségi önkormányzat
- 372 - Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
- 373 - Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása
- 381 - Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv
- 382 - Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv

### III. Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet

- 515 - Országos sportági szakszövetség
- 516 - Egyéb sportszövetség
- 517 - Egyéb szövetség
- 519 - Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- 521 - Sportegyesület
- 525 - Vallási egyesület
- 528 - Nemzetiségi egyesület
- 529 - Egyéb egyesület
- 551 - Bevett egyház
- 552 - Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye
- 555 - Bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személye
- 556 - Bejegyzett egyház
- 557 - Nyilvántartásba vett egyház
- 558 - Bejegyzett egyház és Nyilvántartásba vett egyház belső egyházi jogi személye
- 559 - Egyéb egyházi szervezet
- 561 - Közalapítvány
- 562 - Közalapítvány önálló intézménye
- 563 - Egyéb alapítvány önálló intézménye
- 565 - Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- 566 - Kormány által létrehozott alapítvány
- 569 - Egyéb alapítvány
- 591 - Egyesülés
- 599 - Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

### 4. Az elszámolható és nem elszámolható költségek köre:

#### Elszámolható költségek köre:

- A Program keretein belül csak az esemény megszervezéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek számolhatóak el.
- A Programban **tárgyi eszköz** elszámolására akkor van lehetőség, amennyiben az eszköz a Program céljának teljesítéséhez közvetlenül szükséges és azzal arányos mértékű, az esemény lebonyolításának része.

### **Az elszámolható költségek jellemző típusai:**

#### Anyagköltségek:

- díjazás (érem, kupa, emléklap, oklevél, kitűző, póló stb.)
- rajtszámok, rajt / befutó csomagok
- útvonal kijelöléssel kapcsolatos anyagköltség (szalagok, festékek)
- frissítéssel kapcsolatos kiadások (víz, izotóniás ital, gyümölcs, csokoládé stb.)

#### Igénybe vett szolgáltatások:

- bérleti díjak (tornaterem, futópálya, eszköz, időmérő rendszer bérlés stb.)
- orvosi felügyelet
- hangosítási, rendezvénytechnikai szolgáltatás
- rendezvény biztosítási költségek
- fotózás, videózás, speaker költsége
- szervezési, könyvviteli szolgáltatás
- grafikai tervezés, nyomdai elkészítés
- hatósági díjak, engedélyek

#### Eszközbeszerzés:

- eseményhez kapcsolódó rollup, molinó, strandzászló stb. beszerzése

### **ÁFA levonási jog:**

- a) Amennyiben a Támogatást igénylő általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.
- b) Amennyiben a Támogatást igénylő ÁFA adóalany, vagy még nem ÁFA adóalany, de az esemény megvalósításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt költségének levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

### **Nem elszámolható költségek köre:**

- Nem elszámolható költség, amely a támogatott tevékenység kezdő napjánál korábban, illetve a záró napjánál később teljesült. A teljesítés idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó.
- Nem számolható el költség nem független ajánlattevő által kiállított bizonylat alapján. Nem független az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja,

a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partnernek vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. Nem független ajánlattevőnek minősül különösen a helyi önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság.

- **Saját teljesítés saját forrás (önrész) terhére sem számolható el.** A saját teljesítés alatt az egyes szolgáltatási vagy egyéb tevékenységek saját kivitelezésben történő megvalósítása értendő, amelyek nem harmadik személyektől kerülnek beszerzésre. Olyan tevékenységek ezek, melyeket a Támogatást igénylő a saját szervezetén belül, külső résztvevők/beszállítók/partnerek bevonása nélkül el tud végezni, különösen a térítés nélkül végzett önkéntes munka és a felajánlás (adomány).

#### **Piaci ár alátámasztása:**

Minden nettó 500.000 Ft feletti beszerzés esetében szükséges a piaci árat igazolni legalább három darab egymástól és a Támogatást igénylőtől független, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes árajánlattal. Az árajánlatnak tartalmaznia kell legalább:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását,
- az ajánlat tárgyának megnevezését, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit,
- az ajánlat kiállításának dátumát,
- az egységárat, a nettó árat, az áfát és a bruttó árat.

Elektronikus, e-mailben történő árajánlat esetén is jól behatárolható módon érvényesülnie kell ezeknek a paramétereknek.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök és szolgáltatások esetén az írásos ajánlat kiváltható nyilvánosan közzétett árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja, szálláskereső portálok, ár-összehasonlító oldalak). Ebben az esetben a beszerzés dokumentálása elektronikusan történik (pl.: online felületekről dátummal ellátott képernyőkép mentéssel – 3 darab).

Az alátámasztó dokumentumokból (árajánlatok, kimutatások) egyértelműen megállapíthatónak kell lenniük a beszerzés műszaki-szakmai paramétereinek.

Tárgyát tekintve mentes a piaci ár igazolása alól:

- közüzemi szolgáltatások költsége és díja,
- hatósági díjak, adók, közterhek,
- helyi és helyközi utazás szabott áras szolgáltatásai.

## 5. Támogatási kérelem benyújtása:

A **Támogatási kérelem benyújtása** a Támogató részéről lebonyolítói feladatokat ellátó Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által működtetett Operatív Támogatáskezelő és Támogatásellenőrző Rendszer (a továbbiakban: **OTTER**) felületén **keresztül történik, az otter.aofk.hu** oldalon.

A Támogatási kérelem benyújtása az OTTER felületen történő **regisztráció és annak jóváhagyását követően**, a benyújtási határidőig a támogatási kérelem teljes körű kitöltésével és a kötelezően előírt dokumentumok csatolásával lehetséges. A már elfogadott regisztrációval rendelkező szervezetek esetén nem szükséges új regisztrációs folyamat megindítása. Egy Támogatást igénylő egy támogatási kérelmet nyújthat be.

A Felhívásban előírt **formai és tartalmi követelményeknek nem megfelelő Támogatási kérelem elutasítható**, vagy ha a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, a Támogatást igénylő hiánypótlásra kerül felszólításra.

A benyújtási határidő után beadott támogatási kérelmek elfogadása nem lehetséges. A beadási határidő napján és az azt megelőző napon az OTTER felületen új regisztráció kezdeményezése nem lehetséges.

## 6. A Támogatási kérelem elbírálása:

A beérkezett Támogatási kérelmek, együttesen kerülnek elbírálásra, a benyújtási határidőn belül történő beérkezés dátuma nem befolyásolja a döntést.

## 7. Támogatás biztosítása:

A támogatás nem visszatérítendő, egy összegben előlegként kerül folyósításra.

Az 1 millió forint vagy az alatti összegű megítélt támogatások esetén – a Támogató megbízásából – a SZEOSZ közreműködik a támogatási jogviszony létrehozásában, a megvalósításról készített szakmai és pénzügyi beszámoló ellenőrzésében. Ennek keretében a támogatásban részesült Támogatást igénylővel a SZEOSZ lép jogviszonyba, biztosítja a támogatási összeget, a támogatással való pénzügyi elszámolást a SZEOSZ felé kell megtenni.

### A támogatás biztosításának feltételei:

- a) Az eseményen a minimális indulói létszám (szervezők nélkül) nem lehet kevesebb 150 főnél az 1. A *támogatható tevékenységek és a támogatás főbb feltételei* pontban leírtak figyelembevételével.
- b) Támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a Támogató és megbízottjai **az esemény ideje alatt bármikor helyszíni szemlét tarthatnak**.

- c) Támogatást igénylő vállalja, hogy az eseményen az **Aktív Magyarország arculati követelményei** szerinti arculati elemeket megjeleníti. A megjelenítésre vonatkozó követelményekkel kapcsolatos elvárásokat az Arculati kézikönyv tartalmazza.
- d) A Támogatást igénylő köteles a támogatott esemény online kommunikációjában a **NETA logót** – NETAlálj kifogást! – is használni. A NETA logót az Arculati kézikönyv tartalmazza.

**Nyilvánosság biztosítása a támogatott tevékenység megvalósítása során:** Támogatást igénylő köteles az Aktív Magyarországot, mint az esemény támogatójának brand-jét feltüntetni a rendezvény alábbi kommunikációs felületeken:

- a) Rendezvény honlap, plakátja, illetve sajtóközleménye esetében a Támogatást igénylő köteles az Aktív Magyarország logóját feltüntetni. A honlapon elhelyezett logó legyen hiperhivatkozással ellátva, amely az [aktivmagyarorszag.hu](http://aktivmagyarorszag.hu) oldalra vezet.
- b) Amennyiben a rendezvény nem rendelkezik saját honlappal, de a Támogatást igénylő online nevezési felületet használ (pl. [sportnaptar.hu](http://sportnaptar.hu), Facebook esemény), a rendezvény leírásánál, illetve a rendezvény borítóképénél köteles feltüntetni, hogy a rendezvény az Aktív Magyarország Program keretében támogatott. A borítón az Aktív Magyarország logóját szükséges használni.
- c) Az 1 millió forint feletti támogatások esetében az a) és b) pontban meghatározott feltételek mellett a rendezvény helyszíni kommunikációjában 1 db Aktív Magyarország arculatú uszony alakú strandzászló (beach flag) kihelyezése szükséges. A strandzászló mintáját az Arculati kézikönyv határozza meg. A strandzászlókat jól látható módon, a rendezvény központi területén kell elhelyezni. A kihelyezést fotódokumentációval szükséges igazolni. A strandzászló minimális mérete 80\*250 cm.
- d) Az **Aktív Magyarország arculati követelményeit** a Támogatott rendelkezésére bocsátott Arculati kézikönyv határozza meg.

**Az Arculati kézikönyv, illetve a kötelezően megjelenítendő logók az OTTER felületen keresztül, a Program fül alatt elérhetőek.** A támogatott események megjelennek a Támogató által kezelt Aktív Magyarok eseménynaptárban is.

#### **8. A Támogatási kérelem részeként benyújtandó dokumentumok:**

- a) Támogatást igénylő képviselőjében aláírásra jogosult személy(ek) 90 napnál nem régebbi aláírási címpéldánya, vagy ha a benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap, a címpéldány mellett 30 napnál nem régebbi nyilatkozat, miszerint az aláírási címpéldányon szereplő adatokban változás nem történt.
- b) A megvalósítási helyszín(ek) esetében útvonalterv vagy az esemény(ek) helyszínéül szolgáló területről fotó csatolása szükséges, tulajdoni lap benyújtása nem releváns. Az esemény helyszínéül szolgáló területtel való jogszerű rendelkezés a Támogatást igénylő felelőssége.



## 9. Pénzügyi elszámolás:

A támogatás keretében záró pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló formájában **egyszeri elszámolásra van lehetőség**. A beszámolóban nyilatkozni szükséges a megvalósult esemény(ek)en szervezők nélkül részt vett létszámról. A szakmai beszámolóhoz fotódokumentációt is szükséges csatolni.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása során a Támogatást igénylőnek bevétele származik, a beszámolóban köteles azt feltüntetni, és azt a támogatott tevékenység megvalósítására fordítani.

**Az elszámolásra vonatkozó szabályokat a szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás, tartalmi és formai követelményekről szóló Útmutató tartalmazza, amely az OTTER felületen keresztül, a Program fül alatt elérhető.**

## 10. Az Élmény- és Szabadidősport Program 2025 időrendje, határidői:

Regisztrációs határidő	Benyújtási határidő	Az elszámolható költségek legkorábbi kezdő dátuma	Esemény megvalósításának legkorábbi kezdő dátuma	Esemény megvalósításának és az elszámolható költségek legkésőbbi záró dátuma	Beszámoló benyújtásának határideje
2024. december 11. 16:00 óra	2024. december 13. 16:00 óra	2025. január 1.	2025. április 1.	2026. március 31.	Megvalósítás záró dátumától számított 2 hónap

A Támogató fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást indokolt esetben módosítsa, felfüggeszse vagy visszavonja, melyről közleményt tesz közzé. A Felhívás visszavonása esetén az eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

A támogatási jogviszony létrejötte és a támogatás folyósítása legkorábban 2025. márciustól valósulhat meg.

## 11. Kapcsolattartás:

A Támogatási kérelemmel kapcsolatos kérdés esetén az alábbi elérhetőségeken tud tájékozódni:

1. Pénzügyi, jogi kérdéssel, valamint a Támogatási kérelem benyújtásával kapcsolatban:

[tamogatas@aofk.hu](mailto:tamogatas@aofk.hu)

2. Szakmai tartalommal kapcsolatban:

[tamogatas@szeosz.hu](mailto:tamogatas@szeosz.hu)